

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGUTE ÜLDTINGIMUSED

1. Üldsätted

- 1.1. Leping koosneb käesolevatest üldtingimustest (edaspidi *üldtingimused*) ja eritingimustest (edaspidi *eritingimused*) ning nende lisadest.
- 1.2. Lepingu eesmärk on reguleerida toetuse andja ja toetuse saaja vahel lepingu alusel tekkivaid õigussuhteid.
- 1.3. Poolad on oma tegevuses iseseisvad ja kumbki pool ei vastuta teise poole poolt kolmandate isikute ees võetud kohustuste täitmise eest.
- 1.4. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eestis kehtivad õigusaktid ja leping koos selle juurde kuuluvate dokumentidega.
- 1.5. Toetuse saaja kinnitab, et ta ei ole saanud toetuse kasutamise eesmärgi saavutamiseks lepingus või taotluses nimetatata avaliku sektori toetusi ega ole esitanud vastavaid taotlusi.
- 1.6. Toetust antakse ja kasutatakse vastavalt sotsiaalkaitseministri ning tervise- ja tööministri 04.04.2023 käskkirjaga nr 59 kinnitatud toetuse andmise tingimustele „Ühiskondlikku muutust toetavate sotsiaal- ja tervishoiuteenuste arendamine Ida-Virumaal" ning selle muudatusega sotsiaalkaitseministri ja terviseministri 24.03.2025.a käskkirjaga nr 30 .
- 1.7. Toetuse andmisele ja kasutamisele kohaldub „Perioodi 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seadus (ÜSS 2021-2027) ja Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrus nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (*ühendmäärus*), arvestades punktis 1.5 toodud erisusi.
- 1.8. Ühendmääruse tähenduses on rakendusasutuseks ja elluviijaks Sotsiaalministeerium ning partneriks Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit MTÜ ning rakendusüksus Riigi Tugiteenuste Keskus.

2. Lepingu ese

- 2.1. Lepingu ese on eritingimustes määratud riigieelarvelise toetuse (edaspidi *toetus*) üleandmine toetuse saajale ning selle kasutamine toetuse saaja poolt lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides määratud eesmärgil ja tingimustel.
- 2.2. Toetuse sihtotstarbeliseks kasutamiseks loetakse toetuse lepingule vastavat ning säästlikku ja majanduslikult põhjendatud kasutamist toetuse kasutamise eesmärgi saavutamiseks vajalike tegevuste elluviimisel.

3. Poolte õigused ja kohustused

- 3.1. Toetuse saaja:
 - 3.1.1. kasutab toetust sihtotstarbeliselt ja hoidub toetuse arvelt lepingus sätestamata kulude katmisest, sealhulgas lepingu sõlmimisega seonduvate kulude katmisest;
 - 3.1.2. tagab oma- või kaasfinantseeringu nõude täitmise, kui see on nõutav;
 - 3.1.3. esitab toetuse andjale toetuse kasutamise kohta asjakohast ja õiget informatsiooni, esitades toetusest tehtud väljamaksete kohta toetuse kasutamise aruande eritingimustes määratud ajal vastavalt lepingus määratud vormile;
 - 3.1.4. esitab toetuse andja nõudmisel raamatupidamise kulu- ja maksedokumentide kinnitatud koopiad toetuse arvelt tehtud ostude kohta. Samuti tuleb toetuse saajal toetuse andja nõudmisel esitada toetuse andjale raamatupidamise kulu- ja maksedokumentide kinnitatud koopiad omafinantseeringu ja/või kaasfinantseeringu arvelt tehtud ostude kohta;

- 3.1.5. tagastab lepingus sätestatud toetuse kasutamise perioodil kasutamata jäänud toetuse või selle osa 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates toetuse kasutamise perioodi lõpust või taotleb vajaduse korral ja objektiivse põhjenduse olemasolul lepingu pikendamist, esitades vastava kirjaliku taotluse toetuse andjale;
- 3.1.6. võimaldab toetuse andjal või tema poolt määratud isiku(te)l kontrollida toetuse kasutamise aruandluse õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust, toetuse kasutamise sihipärasust ja mõjusust ning muude lepingu tingimuste täitmist;
- 3.1.7. tagab lepingu üldtingimuste punktis 3.1.6 nimetatud kontrolli tegemiseks juurdepääsu oma asjakohasele dokumentatsioonile ja ruumidesse;
- 3.1.8. teavitab toetuse andjat viivitamata kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kui ilmneb objektiivne vajadus toetuse kasutamiseks erinevalt maksegraafikus sätestatud, kui maksegraafiku rakendamises on kokku lepitud, näidates ära vastavad põhjused, ja ootab ära toetuse andja otsuse;
- 3.1.9. vastab toetuse andja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis järelepärimistele lepingu täitmise kohta samas vormis 10 (kümne) tööpäeva jooksul;
- 3.1.10. peab toetuse kohta eraldi raamatupidamisarvestust vastavalt raamatupidamise seadusele, v.a juhul, kui toetuse saaja ei ole raamatupidamiskohustuslane. Kui toetuse saaja ei ole raamatupidamiskohustuslane, on ta kohustatud toetusena saadud raha kohta pidama eraldi kuluarvestust, sealhulgas säilitama tehtud kulutusi tõendavaid maksedokumente raamatupidamise seaduses sätestatud tähtaja jooksul;
- 3.1.11. rakendab toetuse arvel kaupade ostmisel, teenuste või ehitustööde tellimisel riigihangete seaduses sätestatud korda juhul, kui toetuse saaja on riigihangete seaduse mõistes hankija;
- 3.1.12. kannab omal riisikol ja oma vahendite arvel toetust ületavad kulud, mis seonduvad toetuse kasutamise eesmärgi saavutamiseega;
- 3.1.13. informeerib toetuse andjat sellest, kui toetuse saaja esitab pärast käesoleva lepingu sõlmimist taotluse avaliku sektori toetuse saamiseks toetuse kasutamise eesmärgi saavutamiseks.
Sellekohane kirjalik teade esitatakse toetuse andjale 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava taotluse esitamise eest.
- 3.2. Toetuse andja:
- 3.2.1. kannab toetuse saaja arvelduskontole vastavalt lepingus sätestatud tingimustele;
- 3.2.2. võib ühepoolset omal äranägemisel muuta toetuse maksegraafikut, kui seda rakendatakse, teatades sellest kirjalikult toetuse saajale, kui muutub toetuse kasutamise vajadus või ulatus võrreldes maksegraafikus sätestatuga, sh juhul, kui toetuse kasutamise vajaduse või ulatuse muudatus selgub lepingu üldtingimuste punktis 3.1.6 sätestatud kontrolli käigus või kui maksegraafiku muutmise vajadus tuleneb õigusaktidest;
- 3.2.3. ei nõua tagasi kasutamata jäänud või mittesihipäraselt kasutatud toetust summas kuni viis eurot.

4. Vastutus lepingu rikkumise eest

- 4.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju täies ulatuses.
- 4.2. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral on toetuse andjal õigus esitada toetuse saajale nõue rikkumise kõrvaldamiseks, andes toetuse

- saajale rikkumise kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja. Kui tegemist on olulise rikkumisega, ei pea toetuse andja toetuse saajale rikkumise kõrvaldamiseks täiendavat tähtaega andma.
- 4.3. Lepingu olulise rikkumise esinemisel, sh kui toetuse saaja ei kõrvalda rikkumist selleks antud tähtaja jooksul või ei teata sama tähtaja jooksul rikkumist objektiivselt vabandavatest asjaoludest, on toetuse andjal õigus leping ühepoolsetl erakorraliselt lõpetada, teatades sellest vastava kirjaliku avaldusega toetuse saajale.
- 4.4. Toetuse saaja poolt lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel on toetuse andjal õigus nõuda kogu toetuse või selle osa tagastamist ning kahju hüvitamist.
- 4.5. Toetuse saaja tagastab toetuse või selle osa 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates toetuse andja vastavasisulise nõude kättesaamisest.
- 4.8. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitavad pooled võlaõigusseaduse § 103 lõikes 2 nimetatud asjaolusid. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe teisele poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb lepingu lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel asuma lepingut täitma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 90 (üheksakümmend) kalendripäeva järjest, võib kumbki pool lepingu lõpetada.

5. Teadete esitamine ja volitatud esindajad

- 5.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni, e-posti või posti teel. Kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muu hulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 5.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud kohe teist poolt informeerima. Kui pool on lepingu kehtivuse aja jooksul oma kontaktandmeid muutnud ja ei ole sellest teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis informeerinud, loetakse teade poole poolt kätte saaduks, kui see on saadetud kõige viimastel poole poolt teatatud kontaktandmetel.
- 5.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kätte saaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutusest tähitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamise on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide saatmise korral loetakse teade kätte saaduks teate saatmisele järgneval tööpäeval.
- 5.4. Poolte volitatud esindajad on määratud eritingimustes. Toetuse andja volitatud esindajal on õigus esindada toetuse andjat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine (sh lepingu mahu suurendamine, lepingu objekti või tähtaja muutmine), lepingu erakorraline ühepoolne lõpetamine ja leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine.

6. Lõppsätted

- 6.1. Leping jõustub allakirjutamisest poolte poolt ning kehtib kuni lepingust tulenevate õiguste realiseerimise ja kohustuste täitmiseni.

- 6.2. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik pooltevahelised varasemad lepingud ja muud kokkulepped niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepinguga.
- 6.3. Lepingu tingimusi võib muuta ainult pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega. Toetuse väljamakse tähtaegu võib muuta ka poolte volitatud esindajate kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokkuleppel, kusjuures toetuse kogumahtu ei või poolte volitatud esindajad muuta.
- 6.4. Toetuse andjal on õigus leping ilma etteteatamistähtaega järgimata erakorraliselt ühepoolsetl lõpetada seaduses sätestatud alustel.
- 6.5. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist (nt dokumentide säilitamise kohustus jms).
- 6.6. Pooled on kokku leppinud, et pooltel on õigus loovutada lepingust tulenevaid ning sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise poole eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Kolmandale isikule õiguste ja kohustuste loovutamiseks käesoleva sätte tähenduses ei ole toetuse andja poolt lepingust tulenevate ning sellega seotud õiguste ja kohustuste üleandmine teisele riigiasutusele.
- 6.7. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks kohtule.
- 6.8. Kui tähtajalise lepingu pikenemisel on üldtingimused võrreldes eelnenud perioodiga muutunud ja toetuse andja on toetuse saajat üldtingimuste muutumisest informeerinud, loetakse alates lepingu tähtaja pikenemisest kehtivaks uued üldtingimused.
- 6.9. Üldtingimused on avalikud ning neid võidakse avaldada toetuse andja veebilehel, välja arvatud osas, mis on märgitud avaliku teabe seadusest tulenevalt asutusesiseseks kasutamiseks.
- 6.10. Üldtingimused on koostatud 4 (neljal) lehel.