



Возможности Программы Местной Инициативы в весеннем туре 2022

Татьяна Заморская

Консультант НКО

Ида-Вируский Центр
Предпринимательств
а

Анна Хейнсоо

Консультант НКО

Центр Предпринимательства
Развития Харьюмаа

Средства Программы Местной Инициативы (КОР)

- Из бюджета Эстонского Государства через Министерство Финансов и центр поддержки услуг Государства (**РТК**)
- Внедряющим учреждением являются уездные организации развития (**MARO**):

в Ида-Вирумаа:

**MTÜ Ida-Virumaa
Omavalitsuste Liit
alfred@ivol.ee**

в Харьюмаа:

**Harjumaa Omavalitsuste Liit
maret.valja@hol.ee**

Важные ссылки:

Постановление по программе 2021

<https://www.riigiteataja.ee/akt/124032021007>

Ходатайство подается в среде:

<https://etoetus.struktuurifondid.ee/>

Все инструкции для ходатаев в Ида-Вирумаа

<https://ivol.kovtp.ee/kohaliku-omalgatuse-programm-kop->

Все инструкции для ходатаев в Харьюмаа

<https://www.hol.ee/kop-sugisvoor-2021-652>

Цель программы:

**возникновение и
сохранение
сильных и
инициативных
общин**

Поддерживающие действия, которые способствуют или укрепляют

Мера 1 «Развитие общины»

- **Рост знаний и навыков** членов общины,
- **Укрепление идентитета** общины,
- **Эффективное сотрудничество** (внутреннее или внешнее)

Мера 2 «Инвестиции и развитие услуг для общин»

- **Создание и развитие** находящихся в общественном пользовании **объектов**, способствующих общественной работе членов общины
- **Оказание необходимых услуг** членам общин

Сумма пособий и размер самофинансирования

На одно ходатайство выделяется:

Мера 1 «Развитие общины»

2500 €

максимально

**Мера 2 «Инвестиции и развитие услуг для
общин»**

4000 €

максимально

Денежное самофинансирование:

минимально 10 % от общей стоимости проекта

Можно представить до 2 проектов в одном туре, но они должны быть в разных мерах!

В Программе Местной Инициативы

Ходатайствующим может быть:

- **Объединение, действующее в интересах деревни, поселка, области, города** (исключение Таллинн)
- **Объединение, чье местонахождение в пределах самоуправления**
- **Зарегистрированное и действует в этом уезде.**
- **В общественных интересах действующее некоммерческое объединение или целевое учреждение** (деятельность направлена на общественность и общественность информирована о деятельности)
- **Представлены годовые хозяйственные отчеты**
- **Является собственником объекта инвестиций или у него объект в праве пользования и есть договор для общественного пользования** (действует минимум 3 года после окончания проекта)

Пособие НЕ выделяется из Программы Местной Инициативы

- **Коммерческим учреждениям**
- **Профсоюзам**
- **Союзам коммерческих учреждений**
- **Другим союзам профессиональных областей**
- **Обществам с частными интересами** (квартирные-, гаражные-, садовые-, дачные- товарищества)
- **Объединениям другого уезда**

Период проведения проекта

По условиям программы:

12 месяцев – в туре ходатайства есть конкретный день окончания проекта.

(01.04.2022 до 01.04.2023).

У всех одинаковый период!

ОЧЕНЬ ВАЖНЫЕ ДАТЫ:

01.04.2023 – заканчивается акцептируемый период проекта. **ВСЕ ПЛАТЕЖИ НУЖНО ОСУЩЕСТВИТЬ ДО ЭТОГО ДНЯ!**

30.04.2023 – срок представления отчётности.

Период проекта можно продлить, ходатайствуя об этом минимум за 10 дней до окончания проекта.

Принципы акцептируемых расходов

Расходы должны быть **напрямую связаны с деятельностью проекта**, обоснованы в пояснительной записке к бюджету, калькулированы, экономны, ясны и целенаправлены

- В случае инвестиций и приобретений **необходимость, дальнейшее общественное пользование**, а также **содержание в рабочем порядке** должно быть прописано и обосновано в ходатайстве
- На работы, услуги или инвестиции стоимостью более **1000 euro** следует представить в ходатайстве **2х ценовых запросов и обоснования** выбора
- Расходы должны быть оплачены с расчетного счета получателя пособия и на них должны быть первичные документы
- Для сделок с членом правления должно быть решение общего собрания НКО
- объект инвестиций должен быть в собственности ходатайствующего или **договор аренды должен быть действительным не менее 3**

НЕподдерживаемые расходы

Мера 1

«Развитие общины»

1. **Строительство, реконструкция или ремонт** зданий, сооружений или комнат
2. **Покупка оборудования стоимостью выше 100 евро**, в том числе инструменты или устройства, чей срок работы существенно дольше чем период проведения проекта и их возможно арендовать
3. **Расходы на продукты питания и услуги питания**, которые превышают 10% от суммы акцептируемых расходов

Мера 2

«Инвестиции и развитие услуг для общин»

1. **Расходы на организацию и проведение обучений и мероприятий**, в том числе инфодни, деревенские дни и тому подобное
2. **Расходы на услуги, связанные с установкой, транспортом или ремонтом оборудования** или других инвестиций, которые сделаны **для оплаты частным лицам**
3. **Расходы на питание и продукты питания**

Подача проектной заявки

Ходатайство представляется

не позднее 01. апреля не позднее 16.30

только в предназначенной для этого электронной среде
на сайте RTK

<https://etoetus.strukturifondid.ee/>

Дополнительные документы

Ходатайства представляются в электронной среде, где также прикладываются необходимые документы:

- На работы, услуги или инвестиции стоимостью более 1000 euro следует представить в ходатайстве не менее 2х ценовых запросов и обоснования выбора
- Извещение, если ходатай уже запросил в это же время на те же проектные действия пособие из других государственных или заграничных фондов;
- Заявление о том, что ходатай обеспечивает сохранность имущества, созданного или приобретенного в результате проекта, и публичное использование объекта для целей и условий, указанных в заявке на использование в течение как минимум трех после окончания акцептируемого периода проекта, а также ходатай не совершает с имуществом сделок, которые дают в названный период необоснованное преимущество какому-либо лицу или учреждению;
- Копии документов собственности или пользования объектом, копия договора общественного пользования,
- Письмо от самоуправления, которое подтверждает, что проинформировано о задуманной строительной инвестиции вместе с необходимыми разрешениями (заранее проконсультируйтесь, какие разрешения или согласования необходимы)

Рассмотрение проекта

- Техническое оценивание на соответствие требований (в положении §18) **50 рабочих дней**
- В случае недостатков оценщик извещает ходатая и дает время на исправление **до 5 рабочих дней**
- В содержании ходатайства и бюджет ничего менять нельзя
- Оценивает **комиссия из 5 членов**
- Нужно убедиться, что ходатай отвечает требованиям постановления!

Оценивание проекта



- Оценки выставляются **по шкале критериев 0–4**, из которых **самая высшая 4 и низшая 0**.
- Оценка на ходатайство считается **позитивной, если сводная средняя оценка на данное ходатайство минимально 2,5**.
- Оценка ниже этого считается негативной и ходатайство не подлежит удовлетворению
- Больше о критериях оценивания найдешь в положении

Выплата и использование пособий

- С ходатаем **не заключают договор**, пособие выплачивается на основании **решения**;
- **Плательщик РТК;**
- **РЕШЕНИЕ НЕ НУЖНО ПОДПИСЫВАТЬ;**
- Пособие **выплачивается в течение 10 дня со дня принятия решения;**
- Ходатаи извещают **о решении электронно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.**

Изменения в проекте

- Если при проведении проекта выяснится, что нужно внедрить изменения в действиях или бюджете проекта, то получатель пособия должен представить в свой MARO через электронную среду ходатайство об изменении получить согласие MARO;
- Между расходами, указанными в бюджете проекта, получатель пособия может вносить изменения в бюджет без согласия MARO, при условии, что цель проекта не меняется и не ставит под угрозу качество проекта, как описано в заявке, и что получатель пособия гарантирует, что показатели выходов, указанные в заявке будут достигнуты;
- Ходатайство об изменении нужно представить

Извещение общественности о проекте

Получатель пособия обязан:

Информировать общественность об использовании поддержки и результатах проекта и использовать исходя из проекта ссылку на его веб-сайте, в общедоступных социальных сетях, мероприятиях проекта, тренингах, публикациях, информационных материалах, отремонтированном или приведенном в порядок объекте и т.д. **в следующем виде:**

„Projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist”;

Отчетность в Программе Местной Инициативы

- Представляется в той же э-среде.
- **Представляется в течение одного месяца с дня окончания акцептируемого периода.**
- Прямые расходы проекта считаются приемлемыми, если они возникли **и оплачены** на основании первичных документов в период проведения проекта.
- С отчетом **НЕ НУЖНО ПРЕДСТАВЛЯТЬ РАСХОДНЫХ ДОКУМЕНТОВ!**
- По необходимости можно представить дополнительные документы.
- На рассмотрение отчёта дается время до 40 дней.

ИЗМЕНЕНИЯ с 2021

- Акцептируемый период 1 год и в течение него также нужно совершить все платежи;
- Изменение расходов упростилось;
- Больше нет общих расходов;
- В ходатайстве нужно указать конкретные показатели выходов проекта;
- В мере 1 расходы на продукты питания разрешены до 10% от акцептируемых расходов
- Ходатайство происходит только в электронной системе
- Регистрационное место ходатая должно совпадать с местом нахождения целевой группы (пределы одного самоуправления)

ИЗМЕНЕНИЯ с 2021

- Услугу руководства проектом нельзя купить от юридического лица или FIE;
- Призы, памятные сувениры, подарки не разрешены;
- Договор аренды или общественного пользования действителен минимум 3 года после окончания акцептируемого периода;
- В ходатайстве нужно указать показатели выходов и результатов, достигаемые цели и действия для их достижения, которые нельзя менять в течение проекта
- При утверждении отчета неиспользованные средства до 100 евро обратно не нужно возвращать;

ИЗМЕНЕНИЯ с 2021

- В отношении некоторых проектов могут принять **частичное решение** о финансировании, если речь идет о проекте, находящемся на последнем месте в рейтинге оцененных проектов и ходатай согласен провести проект в **полном запланированном объеме**;

Ещё несколько нюансов

- Пособие могут попросить вернуть, если ходатай нарушил требования положения или условия решения удовлетворенного ходатайства,
- В случае достижения частичных целей могут попросить сделать возврат, взвесив достигнутое влияние и назначив размер требования
- У MARO есть право делать местные осмотры и контролировать документы

ВНИМАНИЕ!

- У ходатайствующего **не должно быть задолженностей по налогам** (больше 100 eur), невовремя представленных проектных отчетностей, непредставленных годовых хозяйственных отчетов
- **Один ходатай в одном туре ходатайства может представить 2 проекта** (в одну меру 1 ходатайство)
- NB! даже в случае приобретения мебели должно быть разрешение на использование помещения в общественном пользовании и заключены необходимые договора

Нюансы от оценщиков и консультантов

- Цель проекта озвучена деятельностью, а не достигнутым результатом **изменения или нового положения** см руководство
- Действия слишком общие, непонятно, что конкретно будут делать, кто что делает и сколько конкретно что-то стоит
- Несоответствия цифр в ходатайстве и бюджете (число участников и число заказанных товаров разное)
- Необоснованно высокие расходы (ансамбли, руководители вечера и тд)
- поясните, зачем нужен проект – какую **проблему** он поможет решить
- Финансирование традиционных мероприятий под вопросом

Благодарим за внимание!

Удачного представления ходатайств!



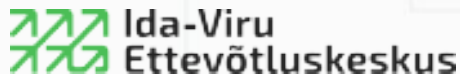
Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit

Keskväljak 1 III korrus, Jõhvi

www.ivol.ee kop@ivol.ee

Alfred Alt alfred@ivol.ee

337 0327, 512 6732



SA Ida-Viru Ettevõtluskeskus

Keskväljak 4 III korrus Jõhvi

Kerese 3 II korrus Narva

Konsultandid:

Jõhvi - Marju Uustalu 529 4111

Narva - Tatjana Zamorskaja 5300 6902

www.ivek.ee



Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus

Sirge 2, Tallinn

Konsultant:

Anna Heinsoo 656 6522, 5683 1323

anna@heak.ee