



Возможности Программы Местной Инициативы

Татьяна Заморская и Анна Хейнсоо

Консультанты НКО

Центры Развития Ида-Вирумаа и Харьюмаа

15. September 2021

Средства Программы Местной Инициативы (КОР)

- ▶ Из бюджета Эстонского Государства через Министерство Финансов и центр поддержки услуг Государства (РТК)
- ▶ Внедряющим учреждением являются уездные организации развития (MARO), в Ида-Вирумаа MTÜ Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit- alfred@ivol.ee и в Харьюмаа Harjumaa Omavalitsuste Liit maret.valja@hol.ee

Важные ссылки:

Постановление по программе 2021

<https://www.riigiteataja.ee/akt/124032021007>

Ходатайство подается в среде

<https://etoetus.strukturifondid.ee/>

Все инструкции для ходатаев в Ида-Вирумаа

<https://ivol.kovtp.ee/kohaliku-omalgatuse-programm-kor->

Все инструкции для ходатаев в Харьюмаа

<https://www.hol.ee/kor-sugisvoor-2021-652>

Цель программы

**- возникновение и сохранение
сильных и инициативных общин**

Поддерживающие действия, которые способствуют или укрепляют

Мера «Развитие общины» (1)

- Рост знаний и навыков членов общины,
- Укрепление идентитета общины,
- Эффективное сотрудничество (внутреннее или внешнее)

Мера «Инвестиции и развитие услуг для общин» (2)

- Создание и развитие находящихся в общественном пользовании объектов, способствующих общественной работе членов общины
- Оказание необходимых услуг членам общин

Сумма пособий и размер самофинансирования

На одно ходатайство выделяется:

- в мере 1 максимально 2500 €,
- в мере 2 максимально 4000 €

Можно представить до 2 проектов в одном туре,
но они должны быть в разных мерах

- Денежное самофинансирование минимально
10 % от общей стоимости проекта

В Программе Местной Инициативы

Ходатайствующим может быть:

- ▶ объединение, действующее в интересах деревни, поселка, области, города (исключение Таллинн)
- ▶ Объединение, чье местонахождение в пределах самоуправления
- ▶ Зарегистрированное и действует в этом уезде.
- ▶ **В общественных интересах действующее некоммерческое объединение или целевое учреждение** (деятельность направлена на общественность и общественность информирована о деятельности)
- ▶ Представлены годовые хозяйственные отчеты
- ▶ Является собственником объекта инвестиций или у него объект в праве пользования и есть договор для общественного пользования (действует минимум **3 года** после окончания проекта)

Пособие НЕ выделяется из Программы Местной Инициативы

- Коммерческим учреждениям
- Профсоюзам
- Союзам коммерческих учреждений
- Другим союзам профессиональных областей
- Обществам с частными интересами (квартирные-, гаражные-, садовые-, дачные- товарищества)
- Объединениям другого уезда

Период проведения проекта

По условиям программы: 12 месяцев – в туре ходатайства есть конкретный день окончания проекта (01.10.2021 до 01.10.2022). У всех одинаковый период!

ОЧЕНЬ ВАЖНЫЕ ДАТЫ:

- 01.10.2022 – заканчивается акцептируемый период проекта. **ВСЕ ПЛАТЕЖИ НУЖНО ОСУЩЕСТВИТЬ ДО ЭТОГО ДНЯ!**
- 30.10.2022 – срок представления отчетности
- Период проекта можно продлить, ходатайствуя об этом минимум за 10 дней до окончания проекта

Принципы акцептируемых расходов

- ▶ Расходы должны быть **напрямую связаны с деятельностью проекта**, обоснованы в пояснительной записке к бюджету, калькулированы, экономны, ясны и целенаправлены
- ▶ В случае инвестиций и приобретений **необходимость, дальнейшее общественное пользование**, а также **содержание в рабочем порядке** должно быть прописано и обосновано в ходатайстве
- ▶ На работы, услуги или инвестиции стоимостью более **1000 euro** следует представить в ходатайстве **2х ценовых запросов и обоснования** выбора
- ▶ Расходы должны быть оплачены с расчетного счета получателя пособия и на них должны быть первичные документы
- ▶ Для сделок с членом правления должно быть решение общего собрания НКО
- ▶ объект инвестиций должен быть в собственности ходатайствующего или договор аренды должен быть **действительным не менее 3 года после окончания проекта**

НЕподдерживаемые расходы в мере 1

- ▶ Строительство, реконструкция или ремонт зданий, сооружений или комнат
- ▶ Покупка оборудования стоимостью выше 100 евро, в том числе инструменты или устройства, чей срок работы существенно дольше чем период проведения проекта и их возможно арендовать
- ▶ Расходы на продукты питания и услуги питания, которые превышают 10% от суммы акцептируемых расходов

НЕподдерживаемые расходы в мере 2

- ▶ Расходы на организацию и проведение обучений и мероприятий, в том числе инфодни, деревенские дни и тому подобное
- ▶ Расходы на услуги, связанные с установкой, транспортом или ремонтом оборудования или других инвестиций, которые сделаны для оплаты частным лицам
- ▶ Расходы на питание и продукты питания

Подача проектной заявки

Ходатайство представляется не позднее 01. октября не позднее 16.30 **ТОЛЬКО В** **предназначенной для этого электронной среде на сайте РТК** (см. ссылку на 3м слайде)

Дополнительные документы

- Ходатайства представляются в электронной среде, где также прикладываются необходимые документы
- На работы, услуги или инвестиции стоимостью более 1000 евро следует представить в ходатайстве 2х ценовых запросов и обоснования выбора
- Извещение, если ходатай уже запросил в это же время на те же проектные действия пособие из других государственных или заграничных фондов;
- Заявление о том, что ходатай обеспечивает сохранность имущества, созданного или приобретенного в результате проекта, и публичное использование объекта для целей и условий, указанных в заявке на использование в течение как минимум трех после окончания акцептируемого периода проекта, а также ходатай не совершает с имуществом сделок, которые дают в названный период необоснованное преимущество какому-либо лицу или учреждению;
- Копии документов собственности или пользования объектом, копия договора общественного пользования,
- Письмо от самоуправления, которое подтверждает, что проинформировано о задуманной строительной инвестиции вместе с необходимыми разрешениями (заранее проконсультируйтесь, какие разрешения или согласования необходимы)
- Доверенность, если представитель ходатай действует по доверенности

Рассмотрение проекта

- ▶ Техническое оценивание на соответствие требований (в положении pg18) 50 рабочих дней
- ▶ В случае недостатков оценщик извещает ходатая и дает время на исправление до 5 рабочих дней
- ▶ В содержании ходатайства и бюджет ничего менять нельзя
- ▶ Оценивает комиссия из 5 членов
- ▶ Нужно убедиться, что ходатай отвечает требованиям постановления!

Оценивание проекта

- Оценки выставляются по шкале критериев 0–4, из которых самая высшая 4 и низшая 0.
- Оценка на ходатайство считается позитивной, если сводная средняя оценка на данное ходатайство минимально 2,5. Оценка ниже этого считается негативной и ходатайство не подлежит удовлетворению
- Больше о критериях оценивания найдешь в положении

Выплата и использование пособий

- С ходатаем **не заключают договор**, пособие выплачивается на основании **решения**;
- Плательщик РТК;
- РЕШЕНИЕ НЕ НУЖНО ПОДПИСЫВАТЬ;
- Пособие выплачивается в течение 10 дня со дня принятия решения;
- Ходатаи извещают о решении электронно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Изменения в проекте

- Если при проведении проекта выяснится, что нужно внедрить изменения в действиях или бюджете проекта, то получатель пособия должен представить в свой MARO через электронную среду ходатайство об изменении получить согласие MARO;
- Между расходами, указанными в бюджете проекта, получатель пособия может вносить изменения в бюджет без согласия MARO, при условии, что цель проекта не меняется и не ставит под угрозу качество проекта, как описано в заявке, и что получатель пособия гарантирует, что показатели выходов, указанные в заявке будут достигнуты;
- Ходатайство об изменении нужно представить минимально за 10 дней до окончания акцептируемого периода;

Извещение общественности о проекте

- **Получатель пособия обязан:**
- Информировать общественность об использовании поддержки и результатах проекта и использовать исходя из проекта ссылку на его веб-сайте, в общедоступных социальных сетях, мероприятиях проекта, тренингах, публикациях, информационных материалах, отремонтированном или приведенном в порядок объекте и т.д. в следующем виде:
- **„Projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist”;**

Отчетность в Программе Местной Инициативы

- Представляется в той же э-среде.
- Представляется в течение одного месяца с дня окончания акцептируемого периода.
- Прямые расходы проекта считаются приемлемыми, если они возникли **и оплачены** на основании первичных документов в период проведения проекта.
- С отчетом **НЕ НУЖНО ПРЕДСТАВЛЯТЬ РАСХОДНЫХ ДОКУМЕНТОВ!**
- По необходимости можно представить дополнительные документы.
- На рассмотрение отчета дается время до 40 дней.

ИЗМЕНЕНИЯ 2021

- Акцептируемый период 1 год и в течение него также нужно совершить все платежи;
- Изменение расходов упростилось;
- Больше нет общих расходов;
- В ходатайстве нужно указать конкретные показатели выходов проекта;
- В мере 1 расходы на продукты питания разрешены до 10% от акцептируемых расходов
- Ходатайство происходит только в электронной системе
- Регистрационное место ходатая должно совпадать с местом нахождения целевой группы (пределы одного самоуправления)

ИЗМЕНЕНИЯ 2021

- Услугу руководства проектом нельзя купить от юридического лица или FIE;
- Призы, памятные сувениры, подарки не разрешены;
- Договор аренды или общественного пользования действителен минимум 3 года после окончания акцептируемого периода;
- В ходатайстве нужно указать показатели выходов и результатов, достигаемые цели и действия для их достижения, которые нельзя менять в течение проекта
- При утверждении отчета неиспользованные средства до 100 евро обратно не нужно возвращать;
- В отношении некоторых проектов могут принять **частичное решение** о финансировании, если речь идет о проекте, находящемся на последнем месте в рейтинге оцененных проектов и ходатай согласен провести проект в **полном запланированном объеме**;

Несколько нюансов еще

- ▶ Пособие могут попросить вернуть, если ходатай нарушил требования положения или условия решения удовлетворенного ходатайства,
- ▶ В случае достижения частичных целей могут попросить сделать возврат, взвесив достигнутое влияние и назначив размер требования
- ▶ У MARO есть право делать местные осмотры и контролировать документы

внимание!

- ▶ У ходатайствующего не должно быть задолженностей по налогам (больше 100 eur), невовремя представленных проектных отчетностей, непредставленных годовых хозяйственных отчетов
- ▶ Один ходатай в одном туре ходатайства может представить 2 проекта (в одну меру 1 ходатайство)
- ▶ NB! даже в случае приобретения мебели должно быть разрешение на использование помещения в общественном пользовании и заключены необходимые договора

Нюансы от оценщиков и консультантов

- ▶ Цель проекта озвучена деятельностью, а не достигнутым результатом **изменения или нового положения** см руководство
- ▶ Действия слишком общие, непонятно, что конкретно будут делать, кто что делает и сколько конкретно что-то стоит
- ▶ Несоответствия цифр в ходатайстве и бюджете (число участников и число заказанных товаров разное)
- ▶ Необоснованно высокие расходы (ансамбли, руководители вечера и тд)
- ▶ поясните, зачем нужен проект – какую **проблему** он поможет решить
- ▶ Финансирование традиционных мероприятий под вопросом

Благодарю за
внимание!

Удачного
ходатайства!

Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit

Keskväljak 1 III korrus, Jõhvi

www.ivol.ee kop@ivol.ee

Alfred Alt alfred@ivol.ee

3370327, 5126732

SA Ida-Viru Ettevõtluskeskus

Keskväljak 4 III korrus Jõhvi

Kerese 3 II korrus Narva

Konsultandid:

Jõhvi - Marju Uustalu 52 94111

Narva - Tatjana Zamorskaja 53 006902

www.ivek.ee

Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus

Sirge 2, Tallinn

Konsultant:

Anna Heinsoo 656 6522, 5683 1323

anna@heak.ee