

Программа поддержки местной собственной инициативы

Подача ходатайства через электронную среду

В качестве примера была взята форма ходатайства меры «Инвестиции и развитие услуг для общин».

Составление и подача ходатайства осуществляется в среде, администрируемой Государственным центром опорных услуг (Riigi Tugiteenuste Keskus) через э-среду пособий структурных фондов E-toetus (<https://etoetus.struktuurifondid.ee> далее среда э-пособие).

- При входе в систему ходатайствующее лицо должно идентифицировать себя с помощью Mobiil-ID или ID-карты.

Убедитесь, что на вашем компьютере установлена последняя версия программного обеспечения для ID-карты. Программное обеспечение можно скачать [здесь](#).

- Для начала составления ходатайства следует выбрать в верхнем правом углу



- Откроется окно для ввода ходатайства, в котором необходимо заполнить следующие поля:

Taotluse sisestamine

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.

Taotlusvoor: * ?

Projekti nimi: * ?

Taotleja tüüp: *

Тур подачи ходатайств (Taotlusvoor):	<p><i>При выборе тура подачи ходатайств в выпадающем меню необходимо убедиться, что вы выбираете правильный тур подачи ходатайств, то есть чтобы были верно указаны уезд и мера.</i></p> <p><i>Например, уезд Харьюмаа, весенний тур KOP 2021 г. «Инвестиции и развитие услуг для общин»; уезд Ляэнемаа, весенний тур KOP 2021 г. «Развитие общины».</i></p> <p><i>NB! Нужный тур ходатайства можно найти, начав вбивать ключевые слова.</i></p>
Название проекта (Projekti nimi):	<i>Введите название проекта (рекомендуется до 100 символов).</i>
Тип ходатайствующего лица: (Taotleja tüüp):	<i>Выберите «Юридическое лицо».</i>

- Данные ходатайствующего лица и проекта вводятся на восьми страницах (Ходатайствующее лицо, Общие данные, Содержание, Индикаторы, Действия по проекту, Бюджет, Доноры и Подача).

« Töölauale | Postkast

1. Taotleja
2. Üldandmed
3. Sisu
4. Näitajad
5. Tegevused
6. Eelarve
7. Rahastajad
8. Esitamine

Все перечисленные разделы выполняют последовательную проверку, то есть ввести информацию на странице "Общие данные" можно только после того, как заполнена информация на странице "Ходатайствующее лицо"; информация на странице "Содержание" может быть введена только после того, как заполнена страница "Общие данные" и т. д.

Все поля, отмеченные красной звездочкой*, являются обязательными для заполнения.

При заполнении полей данных на страницах всегда нажимайте кнопку "Сохранить и продолжить"

или "Сохранить черновик":

Если поля данных не открыты для заполнения, нажмите кнопку в правом верхнем углу:

[Ava andmed muutmiseks](#)

1. Ходатайствующее лицо

На странице вы можете ввести данные юридического лица и контактных(-ого) лиц(-а), ходатайствующих о пособии для проекта. Все введенные данные вы можете изменить до окончательной подачи ходатайства, данные контактных лиц можно изменить на протяжении всего проекта.

Данные ходатайствующего лица



В конце каждого поля формы ходатайства висит «синий вопросительный знак», который при нажатии на него открывает подсказку об ожидаемой информации в поле или пояснение к полю.

<i>Имя поля</i> (Välja nimi)	<i>Справочная информация</i>
Имя ходатайствующего лица: (Taotleja nimi:)	<i>Укажите название юридического лица, ходатайствующего о пособии для проекта в соответствии с данными Коммерческого регистра.</i>
Регистрационный номер: (Registrikood:)	<i>Заполняется автоматически</i>
Юридическая форма: (Juriidiline vorm:)	<i>Заполняется автоматически</i>
Телефон: (Telefon:)	<i>Заполняется автоматически</i>
Адрес электронной почты: (E-post:)	<i>Заполняется автоматически</i>
Страна: (Riik:)	<i>Заполняется автоматически</i>
Адрес: (Aadress:)	<i>Заполняется автоматически</i>
Почтовый индекс: (Postiindeks)	<i>Заполняется автоматически</i>
Номер банковского счета: (Pangakonto)	<i>Укажите номер банковского счета, на который будет выплачиваться пособие. Введенный номер банковского счета должен соответствовать коду IBAN (расчетные счета в Эстонии имеют вид EE+18 цифр).</i>
Владелец счета, на который учреждение-исполнитель осуществляет выплаты пособия, также является получателем платежа: (Konto omanik, millele rakendusüksus...)	<i>Окошко для галочки автоматически заполнится (Да), если вы заполнили все остальные обязательные поля и выбрали «Сохранить и продолжить» в правом нижнем углу.</i>
Имя получателя в банке: (Makse saaja pangas:)	<i>Это поле автоматически заполняется именем ходатайствующего лица.</i>
Налог с оборота на расходы по проекту (Projekti kulude käibemaks:)	<i>Выбор выпадающего меню: ОПЛАЧИВАЕТ ЛИЦО, НЕСУЩЕЕ РАСХОДЫ / МОЖНО ВЕРНУТЬ У ГОСУДАРСТВА Укажите, подлежит ли возврату налог с оборота по расходам, связанным с проектом, Налогово-таможенным департаментом в соответствии с законодательством о НСО (т. е. если ходатайствующее лицо является налогообязанным, и НСО может быть возвращен Налогово-таможенным департаментом, следует выбрать МОЖНО ВЕРНУТЬ У ГОСУДАРСТВА) или НСО не подлежит возврату на основании законодательства о НСО Налогово-Таможенным департаментом (т. е. если ходатайствующее лицо не является налогообязанным и самостоятельно несет расходы на НСО, то следует выбрать ОПЛАЧИВАЕТ ЛИЦО, НЕСУЩЕЕ РАСХОДЫ). НСО приемлем только в том случае, если он не подлежит возврату в соответствии с государственным законодательством об НСО, т. е. НСО будет оплачивать лицо, несущее расходы, в соответствии с законодательством о НСО.</i>

<p>На покупку товаров/услуг, выполнение работ следует проводить государственный тендер: (Kaupade/teenuste ostmiseks...)</p>	<p>В данном туре подачи ходатайства выберите из выпадающего меню «Не применяется».</p>
---	--

Контактные лица

Ходатайство в среде э-пособий могут просматривать, изменять, подписывать и отправлять только лица, добавленные в качестве **контактных лиц**.

Для добавления контактного лица нужно нажать



Kontaktisikud							
+ Lisa kontaktisik..							
	Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile	
	Kriste Letta	RTK ärianalüütik	Kontaktisik	6632005	kriste.letta@rtk.ee	Jah	
	Marit Romantsov	Projektkoordinaator	Sisestaja, Kontaktisik	663 1885	marit.romantsov@rtk.ee	Jah	

Откроется следующее окно для добавления контакта.

Lisa uus kontaktisik

Isikukood: * ?

Eesnimi: * ?
50 tähemärki veel.

Perenimi: * ?
50 tähemärki veel.

Ametikoht: * ?
50 tähemärki veel.

Roll: * ?

Telefon: * ?
20 tähemärki veel.

E-post: * ?

Isik soovib saada teavitusi e-postile ?

Kontaktisiku täpsustus: ?
500 tähemärki veel.

Lisadokumendid: Vali failid või lohista need siia...

В проекте должно быть указано хотя бы одно **контактное лицо**, которое подписалось на уведомления на свой адрес электронной почты (отметьте поле «Лицо хочет получать уведомления по электронной почте»).

В поле «Указание контактного лица» вы можете при желании указать, по каким вопросам с вами следует связаться. Также можно прикрепить к контактному лицу дополнительные документы, например, доверенности.

Для просмотра, редактирования или удаления контактного лица следует выбрать кнопки



Последнее поле на странице "Ходатайствующее лицо" - "Информация о ходатайствующем лице (в т. ч. веб-сайт, члены объединения)".

Информация о ходатайствующем лице (в т. ч. веб-сайт, члены объединений: (Teave taotleja kohta, (sh...))	<p><i>Дайте обзор целей объединения, ходатайствующего о пособии, укажите, кто является целевой группой объединения, какова численность состава.</i></p> <p><i>Какие самые важные достижения последних лет?</i></p> <p><i>NB! Как правило, ходатайствовать о пособии могут объединения, действующие в интересах села, поселка сельского типа, поселка, волости, города или поселения, за исключением случаев, указанных в условиях предоставления пособия.</i></p> <p><i>Если ходатайствующим лицом является учрежденное деревенским, поселковым или поселенческим обществом объединение, выходящее за пределы местного самоуправления, то укажите:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Кто являются членами-учредителями объединения?</i><i>• Каковы цели деятельности членов-учредителей и кто является целевой группой деятельности объединения?</i> <p><i>В то же целевой группой деятельности члена-учредителя должно быть все население деревни/поселка/поселения, и деятельность не может ограничиваться целевыми группами или деятельностью единичных сфер. (Например, в качестве члена-учредителя не подходит НКО, целевая группа которого ограничена целевыми группами и видами деятельности единичных сфер, например танцоры/певцы/спортсмены/заводчики, предприниматели и т. д.).</i></p>
---	--

В левом нижнем углу на странице "Ходатайствующее лицо" также есть кнопка



, нажав на которую, можно отменить ходатайство.

2. Общие данные

На этой странице вы можете ввести общую информацию о проекте, а также информацию о том, ходатайствовали ли вы или получали пособия на реализацию действий, связанных фактически с настоящим проектом, от других источников. Расходы, уже профинансированные за счет других мер, государственных средств или прочих инструментов внешней помощи, не подлежат возмещению.

Общие данные проекта

Номер проекта: (Projekti number:)	<i>Автоматически генерируемый уникальный номер, обозначающий проект в информационной системе структурных фондов.</i>
Название проекта (Projekti nimi):	<i>Название проекта, указанное в начале составления ходатайства.</i>
Начало и конец проекта: (Projekti algus ja lõpp:)	<i>Начало и конец проекта — это период приемлемости проекта 30.04.2021-30.04.2022.</i> <i>NB! Другую дату не указывать.</i>

Данные, вытекающие из тура подачи ходатайства

Тур подачи ходатайств (Taotlusvoor):	<i>Заполняется автоматически</i>
--------------------------------------	----------------------------------

Пособия, связанные с настоящим проектом

Осуществляло ли ходатайствующее лицо финансирование или ходатайствовало о финансирование действий, существенно связанных с настоящим проектом (включая последующие действия)?:	<i>Укажите, ходатайствовали ли вы или получали пособия от других источников (структурные фонды, государственные пособия и т. д.) для покрытия расходов на действия, существенно связанные с настоящим проектом. При выборе «Да» следует заполнить также открывшуюся таблицу.</i>
--	--

3. Содержание

На странице вы можете описать проект, обозначив цели и результаты, сформулированные для проекта, а также итоги действий по проекту и индикаторы их достижения.

Область, в которую проект вносит свой вклад: (Valdkond, millesse projekt panustab:)	<i>Отметьте галочкой подходящую область</i>
---	---

Выход проекта: (Projekti väljund:)	<i>Выход проекта в данной форме ходатайства может быть только «Инвестиции и развитие услуг для общин». Если ходатайство подано на меру «Развитие общины», то выходом проекта может быть только «Развитие общины» NB! Не добавляйте дополнительных выходов проекта.</i>
------------------------------------	--

Описание проекта

Текущая ситуация и обзор необходимости проекта: (Olemasolev olukord ja ülevaade ...)	<i>Кратко опишите текущую ситуацию и проблему, которые стремится решить проект. Также обоснуйте, почему планируемый проект необходим для их решения и как проект поможет решить существующую проблему для достижения поставленной цели и желаемого результата. Проведите анализ текущей ситуации, который показывает необходимость реализации проекта, в том числе с точки зрения целевой группы.</i>
Цель и результаты проекта: (Projekti eesmärk ja tulemused:)	<i>Цель проекта — это долгосрочная цель, которую он стремится достичь. Изменение в общине, которое произойдет в связи с использованием, упорядочением инвестиций или развитием/созданием услуг для общины.</i>

	<p><i>Цель представлена как ожидаемый результат, а не как деятельность (деятельность не может быть целью).</i></p> <p><i>Результатом проекта является конкретная ситуация, которую вы хотите достичь с помощью пособия в конце проекта.</i></p> <p><i>Обобщите преимущества (влияние) реализации проекта для общины: как результат проекта изменит жизнеспособность общины, предпринимательство, участие в совместной деятельности и удовлетворение потребностей членов общины, а также сотрудничество среди членов общины.</i></p>
Краткое заключение проекта для общественности: (Projekti lühikokkuvõte avalikkusele:)	<p><i>Опишите кратко (тах 500 знаков) лаконичным и простым образом необходимость, цели проекта и действия по проекту. Заключение будет опубликовано на странице www.struktuurifondid.ee.</i></p>
Жизнеспособность результатов проекта: (Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:)	<p><i>Опишите, что произойдет с объектами, созданными во время проекта, после его завершения. Каким образом будет обеспечиваться сохранность имущества и его администрирование в соответствии с целями проекта в течение как минимум 3 лет после завершения проекта?</i></p> <p><i>Каковы сопутствующие административные расходы и расходы на техническое обслуживание и как они будут покрыты? Имеется ли у объекта инвестирования надежный и заслуживающий доверия управляющий?</i></p> <p><i>Вкладывая средства в создание или развитие услуг для общины, опишите, как вы будете продолжать оказывать эти услуги после завершения проекта. Какова экономическая жизнеспособность услуги?</i></p>
Дальнейшее общественное использование объекта в случае инвестирования: (Investeeringu puhul objekti...)	<p><i>При инвестировании в строительство или обустройство (включая приобретение материального имущества) общественного объекта, способствующего совместной деятельности членов общины, кратко опишите, кому, когда и на каких условиях объект будет доступен, а также как и на основании каких документов будет регулироваться использование объекта.</i></p> <p><i>Какие действия при участии общины, связанные с объектом инвестирования, вы запланировали после завершения проекта?</i></p>
Участие общины в реализации проекта: (Kogukonna kaasatus...)	<p><i>Вовлечены ли в действия по проекту члены общины и в каком количестве?</i></p> <p><i>Какова роль членов общины в проекте?</i></p> <p><i>Предусмотрена ли в проекте добровольная работа и в каком объеме?</i></p>
Бенефициары проекта: (Projekti kasusaajad:)	<p><i>Выберите местную общину.</i></p>
Уточнения относительно бенефициаров проекта: (Projekti kasusaajate täpsustus:)	<p><i>Кого вы считаете непосредственными бенефициарами результатов проекта (целевая группа) или для кого предусмотрена связанная с проектом деятельность?</i></p> <p><i>В случае города Таллинна уточните, в интересах какого жилого района составляется проект.</i></p>
Местоположение бенефициаров проекта: (Projekti kasusaajate asukoht:)	<p><i>Выберите из выпадающего меню "региональный".</i></p>

Уезд бенефициаров: (Kasusaajate maakond:)	Уезды в выпадающем меню
Город/волость бенефициаров: (Kasusaajate linn/vald:)	Города-волости в выпадающем меню

4. Индикаторы

На странице вы можете ввести информацию о том, какие индикаторы вы используете для измерения осуществления запланированных изменений и выходов. Для каждого индикатора также должна быть указана величина, измеряющая изменение (в виде числа), которое планируется осуществить в ходе реализации проекта.

Заполните значения указанного(-ых) индикатора(-ов): начальное значение (всегда 0) и конечное значение.

Если в проекте применяется только один из указанных индикаторов, укажите рядом с конечным значением другого индикатора 0.

NB! Не добавляйте индикаторов больше, чем указано.

Näitaja nimetus ?	Möötühik ?	Algväärtus ?	Sihtväärtus ?
Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine			
Rajatud või korrastatud avalikus kasutuses olevate objektide arv	Arv	0,00	1,00
Toetatud kogukonnateenuste arv	Arv	0,00	0,00

5. Действия по проекту

На странице вы можете ввести действия по проекту, а также время начала и окончания их реализации. Действия по проекту должны придерживаться графика, запланированного для реализации проекта.

Чтобы добавить действие, нажмите [+ Lisa tegevus..](#)

Projekti tegevuse tunnus ?	Projekti tegevuse nimetus ?	Planeeritud algus ?	Planeeritud lõpp ?
Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine			
2	Tegevus 1	30.04.2021	31.08.2021
3	Tegevus 2	01.09.2021	30.04.2022

Projekti tegevuse tunnus ?	Projekti tegevuse nimetus ?	Planeeritud algus ?	Planeeritud lõpp ?
Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine			
2	Tegevus 1	30.04.2021	31.08.2021
<p>Tegevuse täpsustus: Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Iga tegevuse juures tooge välja tegevuse eesmärk ja vajalikkuse põhjendus.</p>			

Чтобы добавить спецификацию действия, нажмите «[▶](#)», и в поле спецификации действия опишите в логическом порядке шаги по реализации проекта более подробно, т. е. как и с помощью каких действий будут достигнуты запланированные результаты проекта. Для каждого действия укажите цель и обоснуйте его необходимость.

Последнее поле на странице действий по проекту: «Укажите доказательные материалы реализации действий по проекту»

<p>Укажите доказательные материалы реализации действий по проекту: (Tooge välja, mis on tegevuste...)</p>	<p>Укажите доказательные материалы реализации действий по проекту, которые подтверждают реализацию проекта и достижение цели. При заполнении этого поля необходимо продумать доказательства, которые наилучшим образом подтверждают, что действия по проекту имели место и что цель проекта была достигнута.</p> <p>Например, фотографии хода работ и завершенного объекта, акт приема-передачи имущества/приобретения/услуги, разрешение на использование объекта инвестирования и т. д.</p> <p>Мера «Развитие общины» Напр. программа тренинга, регистрационная форма для участников, фотографии мероприятия, ссылки на рекламу, отрывки из газет, акт приема-передачи покупки/услуги и т. д.</p>
---	---

Также на странице действий по проекту можно добавить дополнительные документы:

Kohaliku omavalitsuse üksuse kirjalik kinnitus: [+ Vali failid või lohista need siia...](#)

Muu lisadokument: [+ Vali failid või lohista need siia...](#)

6. Бюджет

На странице вы можете ввести бюджет для осуществляемых действий по проекту.

Общие условия

<ul style="list-style-type: none"> • Ставка запрашиваемого пособия (%): (Taotletud toetuse määr (%):) 	<p>Автозаполнение.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализ расходов и доходов: (Kulu-tulu analüüsi fail:) 	<p>На данном этапе тура подачи ходатайств не нужно добавлять анализ расходов и доходов.</p>

Стоимость проекта

<ul style="list-style-type: none"> • Общая стоимость (евро): (Kogumaksumus (EUR):) 	<p>Введите общую стоимость достижения целей проекта.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Сумма приемлемых расходов (евро): (Abikõlbliku kulu summa (EUR):) 	<p>Введите сумму приемлемых расходов, покрываемых за счет пособия (часть пособия и самофинансирования).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ставка запрашиваемого пособия (%): (Taotletud toetuse määr (%):) 	<p>Максимальная доля пособия составляет до 90% от приемлемых расходов по проекту.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Запрашиваемая сумма пособия (евро): (Taotletav toetuse summa (EUR):) 	<p>Введите сумму запрашиваемого пособия из приемлемых расходов. Максимальная сумма пособия для проекта, представленного в рамках этой меры, составляет 4000 евро.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Сумма самофинансирования (евро): (Omafinantseeringu summa (EUR):) 	<p>Минимальная ставка самофинансирования составляет 10% от приемлемых расходов по проекту.</p>

Бюджет действий по проекту

Отображаются наименования, соответствующие содержанию действий по проекту, указанных на предыдущем этапе (на странице «Действия по проекту»). Изменить или добавить действия можно на странице «Действия по проекту».

Уточнение для строки бюджета: Распишите для каждого действия по проекту запланированные расходы вместе с расчетом.

NB! В случае заказанных работ и услуг, а также расходов на приобретение, стоимость которых превышает 1000 евро, в ходатайстве должны быть указаны результаты двух сопоставимых ценовых запросов и обоснования выбора ценового запроса или предложения.

Ценовые предложения необязательно подавать вместе с ходатайством.

Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine		
2	Tegevus 1	3 750,00
Eelarve rea täpsustus:		
<ul style="list-style-type: none">Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud koos arvutuskäiguga.Üle 1000 euro maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise kulude puhul peavad taotluses olema välja toodud kahe võrreldava hinnapäringu tulemused ja valitud hinnapäringu või pakkumise valiku põhjendused. <p>NÄITEKS: Kuluartikkel 1 - 10 tk x 100 € = 1000 € Kuluartikkel 2 - 1tk = 2000 € ettevõtte XXX pakkumus oli esitatud kolme pakkumusest kõige soodsam. Teised pakkumused: ettevõtte YYY 3500 € ja ettevõtte ZZZ 2750 € Kuluartikkel 3 - 5 tk x 150 € = 750 €</p>		
1459 tähemärki veel		
3	Tegevus 2	250,00
Eelarve rea täpsustus:		
Kuluartikkel 1 - 1 tk = 250 €		
1971 tähemärki veel		
		Kokku (EUR): 4 000,00

7. Доноры

На странице указывается имя донора.

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
Riigi Tugiteenuste Keskus		400,00
	Omafinantseeringu summa (EUR):	400,00
	Taotletud toetuse summa (EUR):	3 600,00
	KOKKU (EUR):	4 000,00
Projekti rahastajad kokku		
	ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	4 000,00
Võrdlus eelarve lehega		
	ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	4 000,00

8. Подача ходатайства

На странице вы можете просмотреть введенные данные (с помощью сгенерированного pdf-файла), добавить доверенности и подать ходатайство в рабочую группу по реализации.

Перед подачей ходатайства убедитесь с помощью регистрационной карты в Коммерческом регистре, что у вас есть право представительства, или приложите к ходатайству доверенность, которая подтверждает право представлять лицо, подписавшее ходатайство.

Перед подписанием и подачей ходатайства вы можете скачать и просмотреть версию ходатайства по проекту, представленную в рабочую группу по реализации.

Проверьте в Коммерческом регистре, имеете ли вы право представлять ходатайствующее лицо в соответствии с регистрационной картой Коммерческого регистра.

Если у вас нет права представлять ходатайствующее лицо XXX (регистрационный код XXX) в Коммерческом регистре, вы можете подтвердить свое право представительства, добавив дигитально подписанную доверенность, нажав "Добавить документы" в подразделе "Контактные лица" на странице "Ходатайствующее лицо".

Подтверждения

Пожалуйста, ознакомьтесь со следующими условиями и подтвердите, что вы с ними согласны:

- Я подтверждаю, что вся предоставленная информация верна, и разрешаю проверить ее.
- Я подтверждаю, что в отношении ходатайствующего лица и лица, контролирующего его, не были возбуждены ликвидационное или банкротное производство.
- Я подтверждаю, что у ходатайствующего лица нет налоговой задолженности с процентами по государственным налогам на сумму более 100 евро, если только она не рассрочена. Если задолженность по налогам рассрочена, платежи должны совершаться в соответствии с графиком рассрочки.
- Я подтверждаю, что ходатайствующее лицо, получавшее ранее подлежащие погашению пособия из средств государственного бюджета, Европейского союза или прочих внешних средств, осуществило погашение в размере требуемой суммы.
- Я подтверждаю, что ходатайствующее лицо не представлено лицом, осужденным за экономические, профессиональные, имущественные правонарушения или правонарушения, противоречащие общественному доверию.
- Я подтверждаю, что ходатайствующее лицо вносит необходимое самофинансирование для реализации проекта.
- Я подтверждаю, что никакое финансирование от других доноров не будет использоваться для финансирования одних и тех же расходов.
- Я подтверждаю, что ходатайствующее лицо не находится под доминирующим влиянием коммерческих объединений (в случае НКО не более 50% членом могут быть коммерческими объединениями, а в случае ЦУ - не более 50% учредителей могут быть коммерческими объединениями).
- Я подтверждаю, что учредителем или членом ходатайствующего лица не является единица местного самоуправления или государственное учреждение.
- Я подтверждаю, что проект, содержащийся в ходатайстве, соответствует целям и субсидируемым действиям, предписанным в постановлении.
- Я подтверждаю, что пособие не запрашивается для проекта, который уже был реализован или его деятельность была проведена до начала периода приемлемости проекта.
- Я подтверждаю, что ходатайствующее лицо обязуется реализовать проект в соответствии с информацией, предоставленной в ходатайстве, и условиями, предписанными в постановлении, а

также немедленно уведомлять о любых изменениях в указанных в ходатайстве данных или любых обстоятельствах, которые могут повлиять на вынесение решения относительно ходатайства.

- Я подтверждаю, что в случае получения пособия получатель пособия обязуется информировать общественность об использовании пособия и результатах проекта в соответствии с положениями, предписанными постановлением.
- Я подтверждаю, что ходатайствующее лицо осведомлено о том, что данные, связанные с получением пособия (имя получателя пособия, название проекта и максимальная сумма пособия и проекта), будут опубликованы.
- Я подтверждаю, что ходатайствующее лицо будет позволять проводить проверки на местах и аудит отображающих использование пособия и доли самофинансирования расходных и платежных документов, закупленного оборудования и материалов, а также выполненных работ, включая доступ ко всем связанным с проектом помещениям и территориям, принадлежащим, арендуемым или используемым иным образом получателем пособия.
- Я подтверждаю, что ходатайствующее лицо обеспечивает сохранность и общественное использование имущества, созданного или приобретенного в результате проекта, в целях и при условиях, указанных в ходатайстве и решении по удовлетворению ходатайства, в течение трех лет начиная с даты окончания периода приемлемости проекта, указанного в решении по удовлетворению ходатайства, и не совершает сделок в отношении данного имущества, которые в течение данного периода времени могут предоставить необоснованные привилегии какому-либо лицу или учреждению.
- Я подтверждаю, что ходатайствующее лицо осведомлено о том, что пособие может быть востребовано обратно, если появятся основания, предписанные в постановлении.



Подтверждаю, что все предоставленные в ходатайстве данные верны и полны, я ознакомился с перечисленными выше условиями и согласен с ними.

Затем подпишите и подайте ходатайство.

Allkirjasta ja esita taotlus