

Программа поддержки местной собственной инициативы 2019
Срок подачи ходатайства 1 октября 2019 года
ФОРМА ПРОЕКТНОГО ХОДАТАЙСТВА
Мера 2 – Развитие жизненной среды и общинных услуг

Заполняет ведущее производство лицо

Дата регистрации:	Номер регистрации:
Решение о финансировании:	Дата принятия решения о финансировании:

Заполняет ходатайствующий

Название проекта	<i>Краткое и запоминающееся, выражающее результат проекта.</i>		
Район действия проекта - деревня, сельский поселок, поселок городского типа, волость, город, микрорайон города Таллинна, уезд (если ходатайствующее лицо является уездной зонтичной организацией)	<i>В каком районе проект будет осуществляться.</i>		
Дата начала проекта (не ранее 01.04.2019 года)	<i>Начиная с этой даты, можно начать основную деятельность по проекту; все расходы и связанную с расходами деятельность следует планировать после этого числа, расходы, выполненные или возникшие до даты начала проекта, являются не соответствующими установленным критериям оказания помощи.</i>	Дата завершения проекта (не позднее 01.02.2020)	<i>К указанной дате проект должен быть осуществлен (вся связанная с проектом деятельность должна быть завершена, и все расходы оплачены). Возникшие позже расходы являются не соответствующими установленным критериям оказания помощи.</i>
Название ходатайствующего о лица	<i>Название товарищества, внесенного в регистровый отдел (т.н. коммерческий регистр).</i>		
Регистрационный код	<i>Код, под которым товарищество зарегистрировано в регистровом отделе</i>	Номер расчетного счета	<i>Счет товарищества, на который вы хотите получить субсидию по проекту, и с которого будете оплачивать связанные с проектом расходы</i>
Почтовый адрес		Индекс	
Веб-сайт	<i>адрес сайта, Фейсбука и пр. адрес в интернете, где вы будете отображать свою деятельность (из-за требования общественного интереса) – если отсутствует, то оставьте поле пустым.</i>	Эл. письмо	<i>Официальный адрес электронной почты, представленный регистровому отделу</i>

Имя руководителя проекта	лицо, которое непосредственно отвечает за осуществление проекта и отвечает на звонки и электронные письма в тот же день, в том числе будет доступен до момента утверждения отчета по проекту.	Тел.	Телефон руководителя проекта, по которому он отвечает ежедневно.	Эл. письмо	адрес электронной почты, который руководитель проекта ежедневно просматривает, и на который отвечает.
---	---	-------------	--	-------------------	---

1. Информация о ходатайствующем лице

1.1 Краткий обзор деятельности ходатайствующего лица

Опишите цель товарищества, кто является целевой группой товарищества, сколько в нем участников. Какими по вашей оценке являются наиболее значимые достижения, основные плюсы и минусы товарищества? Какие проекты, осуществленные в последние годы, вы хотели бы выделить.

NB! Обзор именно товарищества, ходатайствующего о выделении субсидии, а не руководителя проекта или правления товарищества.

Это даст оценивающему лицу представление о возможностях товарищества и тем самым о вероятности и способности достижения поставленной цели товариществом, а также о жизнеспособности проекта. Также здесь можно указать информацию о том, действует ли товарищество в интересах общественности и общины.

Проект

NB! Проект - это ориентированное на достижение определенной цели, ограниченное во времени и пространстве одноразовое действие или совокупность действий. Для достижения цели проекта планируется последовательность необходимых действий: назначение в товариществе лиц, ответственных за конкретные действия при осуществлении проекта, и за их осуществление, планирование необходимых подготовительных действий, осуществление основных действий, необходимых для осуществления проекта, составление заключений после выполнения основных действий, анализ осуществления проекта и составление отчетов.

Приступая к составлению проекта, ознакомьтесь с Инструкцией по составлению проектного ходатайства общественного объединения:

<http://www.kysk.ee/arengu-abimaterjalid>

2. Цель проекта

Одним четким, конкретным предложением описывается ситуация, которой желают добиться осуществлением проекта. Цель представляется как результат, которого необходимо достичь, а не как действия (действия не могут быть целью).

Цель выражает конечную точку, куда в конце этого конкретного проекта планируют выйти.

NB! целью не является осуществление действий

NB! Через цели проекта помогают достичь общей цели программы, то есть следует обязательно обратить внимание, чтобы цель проекта в какой-либо части выполняла цель программы КОР. Также обязательно следует обратить внимание, чтобы цели помогали достичь именно действий, подходящих к данной мере, то есть, проект должен быть подан в соответствующую меру.

NB! Отдельной целью не может быть приобретение/строительство/приведение в порядок какой-либо вещи самой по себе. Целью является все же то изменение в общине, которое произойдет в связи с использованием инвестиции или приведением в порядок.

2.1. Обоснование необходимости проекта

Кратко опишите проблему/необходимость, которые проект решает или облегчает. Представьте анализ существующего положения, который свидетельствует о необходимости осуществления

проекта, обязательно исходя из целевой группы. Укажите, на чем основан анализ. Если необходимость в проекте связана с программой развития общины, местного самоуправления или иного регионального развития, опишите эту связь. Опишите, как желаемая инвестиция поможет решить существующую проблему, чтобы добиться установленной цели и желаемых результатов.

"Проблемой" при этом является не проблема, а задача, которая требует решения, и которую товарищество в результате

осуществления проекта должно решить.

Например: в деревне отсутствует какая-либо услуга, которую там не оказывают ни государственная власть, ни предприниматели, но в общине существует потребность в такой услуге, и необходима возможность самостоятельно предложить ее общине.

Также здесь анализируется ситуация. В чем причина проблемы? Как эта "задача" возникла, и "почему" и "что" необходимо изменить.

Необходимость в осуществлении товариществом проекта помогут обосновать анализы и запланированная деятельность, указанная в соответствующих программах развития деревни, волости, государства. Существенными источниками обоснований являются также исследования, опросы, определенный выход и/или результат предыдущего проекта, протоколы/решения общего собрания товарищества или собрания жителей села и пр.

Обязательно опишите, как выполненная инвестиция поможет решить поставленную задачу.

При этом оценщики должны дать ответ на вопрос "для чего нужен этот проект?"

3.1 Действия по проекту

Опишите все планируемые действия (в т.ч. те, которые напрямую не финансируются в проекте) для достижения целей и результатов проекта, их подготовки, достижения устойчивости результатов, аналитические действия для оценки влияния прошедших мероприятий и влияние действий в их хронологической последовательности. В плане действий советуем указать также первоначальные планируемые действия общины по активному использованию инвестиции. Для получения более развернутой картины можно описать также подготовительные действия, выполненные до начала проектного периода (выполненные до начала проектного периода расходы все же являются соответствующими критериям субсидирования). **ВВ!** При планировании проектных действий, предусмотрите достаточное время после выполнения каких-либо действий для аналитической деятельности и составления отчетов!

Время	Действия (укажите и кратко опишите)
Время и/или период, запланированный при осуществлении действий (с точностью как минимум до календарного месяца).	Точное описание содержания деятельности. Мы рекомендуем также записать деятельность по подготовке проекта (в т.ч. ту, которая помогла выяснить, почему и какую инвестицию члены общины сами считают наиболее важной) и постпроектную деятельность (в т.ч. деятельность, которая показывает, что община активно пользуется инвестицией – даже если связанные с этим расходы не финансируются напрямую из бюджета проекта). Например, мероприятия на сельской площади или в сельском доме культуры; мероприятия, в которых община может сама использовать инвестицию и т.д. Здесь проводящее оценку лицо может убедиться, что община на самом деле будет активно пользоваться инвестицией. Проектный период должен быть обязательно рассчитан таким образом, чтобы все связанные с инвестицией расходы были выполнены в проектный период.

<p>3.2. Наиболее важные выходы проекта</p> <p><i>Выход – это итог действий, описание итога, продукт, созданная или приобретенная ценность, имущество - все, что можно измерить или зарегистрировать, или через которые можно оказать влияние на округу. Выходы проекта должны быть не качественные, а физические. Качественные показатели можно описать как результат проекта.</i></p>	
<p><i>-Выходами являются инвестиции в запуск/развитие общинных услуг: построенные/сооруженные объекты, реконструированные/отремонтированные объекты, строения, приобретенные машины/установки и т.д.</i></p> <p><i>- Если деятельностью являются собрания, обучения, совещания, мероприятия, то выражением является, например, протокол, записка, составленные/принятые предписания, планы деятельности, финансовые планы</i></p> <p><i>Через выходы вы выражаете новое созданное качество, изменение, результат – все это следует описать как результат проекта. Выражения должны быть физически измеряемыми, исчисляемыми и регистрируемыми.</i></p>	

<p>4.1 Результаты и влияние проекта</p> <p><i>NB! Результат – это новое качество, достигнутое посредством осуществления действий и соответствующее целям Программы поддержки местной собственной инициативы (КОР) и проекта. Результат отражает, какие уровни, ситуации, состояния или изменения будут достигнуты посредством осуществления проекта.</i></p> <p><i>Приведите достигнутые в конце проекта результаты и то, как вы измеряете или подтверждаете достижение результатов. Опишите кратко пользу (влияние) для общины, достигаемые в результате проекта: как результат проекта влияет на жизнеспособность, предприимчивость общины, участие в совместной деятельности, удовлетворение потребностей членов общины и сотрудничество общины с органами местного самоуправления.</i></p>	
<p>Результатом становится (новая) ситуация, изменение, достигнутое к концу проекта.</p> <p><i>Общинные услуги, которые были запущены/развиты в результате осуществления проекта, делают жизненную среду общины более ценной и развивают экономическую активность.</i></p> <p>Как?</p> <p><i>Влияние показывает, как результаты проекта в долгосрочной перспективе влияют на жизнеспособность, инициативу, сотрудничество в общине, укрепляют самосознание общины и т.д. – то есть, какая ситуация формируется в результате осуществления проекта по сравнению с исходным уровнем (тем уровнем, с которого проект начал осуществляться). В Мере 2, прежде всего, как в связи с улучшением жизненной среды или доступностью общинной услуги улучшилось качество жизни местного населения и сотрудничество между членами общины.</i></p>	
<p>4.2. Бенефициары проекта</p> <p><i>Кого считаете прямыми бенефициарами (целевой группой) результатов проекта? Укажите их количество.</i></p>	
<p><i>Бенефициары – это люди, которые получают непосредственную пользу от осуществления проекта. Прямые бенефициары, то есть, целевая группа – это лица, на которых направлена деятельность проекта. Оцените, сколько существует прямых бенефициаров.</i></p>	
<p>4.3. Жизнеспособность результатов проекта</p> <p>Если вы инвестируете в создание или обустройство находящегося в общественном пользовании объекта, способствующего совместной деятельности членов общины (в т.ч. если приобретаете имущество), заполните пункт 4.3.1 ходатайства</p>	

Если вы инвестируете в создание или развитие муниципальной услуги, заполните пункт 4.3.2 ходатайства

NB! Инвестиционную субсидию КОР (мера 2) можно использовать только для инвестирования в создание/приведение в порядок находящегося в общественном пользовании объекта или создание/развитие муниципальной услуги. На приобретение вещей в рамках КОР деньги не выделяются!

Заполнение как минимум одного из пунктов 4.3.1 и 4.3.2 ходатайства обязательно, в противном случае считается, что ходатайство не отвечает техническим требованиям, и оцениваться не будет.

4.3.1 Инвестируя в строительство или приведение в порядок находящегося в общественном пользовании объекта, способствующего совместной деятельности членов общины (в т.ч. при приобретении имущества) кратко опишите, как вы обеспечите общественное пользование объектом инвестиции в дальнейшем: для кого, в какое время и как объект будет доступным, и будете ли вы регулировать пользование им, и если да, то на основании какого документа. Кто будет обслуживать объект инвестиции? Проведение каких связанных с объектом инвестиций и вовлекающих общину мероприятий вы планируете после завершения проекта?

Инвестиции должны быть доступными для членов своей общины (находиться в общественном пользовании), у общины есть четкая необходимость/желание использовать выполненную инвестицию. Пожалуйста, опишите здесь, как вы обеспечиваете использование объекта инвестиции обществом. Объект инвестиции должен находиться в общественном пользовании на протяжении не менее 5 лет после завершения проекта. Кратко опишите, что вы подразумеваете под общественным пользованием, как вы обеспечиваете это, и на основании какого документа регулируете пользование. В числе прочего это даст проводящему оценку лицу понять наличие общественного пользования, а в дальнейшем следует придерживаться приведенных здесь принципов общественного пользования, чтобы не возникло спора с финансирующим лицом и общиной в части значения общественного пользования, т.е. здесь вы обязаны и в дальнейшем придерживаться приведенного здесь порядка общественного пользования. Также здесь можно показать вовлеченность общины в связанную с проектом деятельность (например, если порядок пользования разрабатывают члены общины совместно). Также здесь стоит указать то, кто будет обслуживать инвестицию.

4.3.2 Инвестируя в создание или развитие муниципальной услуги, кратко опишите, как вы продолжите оказание услуги после завершения проекта: суть услуги, кому и на каких условиях вы будете предлагать услугу, как будете продавать услугу, как обеспечите устойчивое экономическое развитие услуги, и какую пользу принесет услуга местной общине.

Разрешается зарабатывать прибыль сделанной инвестицией, чтобы, например, покрыть расходы на обслуживание и поддержание в рабочем состоянии (см. также анализ финансовой доходности инвестиции) или также развивать местную жизнь и экономическую активность, но, прежде всего, услуга должна быть направлена на местную общину.

5. Как и через какие каналы планируется сообщать общине и общественности о проекте, деятельности и результатах проекта, а также о субсидии, полученной в рамках программы поддержки местной собственной инициативы?

Описанное здесь дает информацию о том, насколько деятельность товарищества ориентирована на общественность. С одной стороны, важно, чтобы информирование было достаточным для того, чтобы община и общественность знали об осуществленном проекте. В то же время, нет смысла ставить перед собой большие цели, поскольку при проверке отчета обязательно будет оценено, была ли в полном объеме осуществлена запланированная для себя деятельность по информированию.

6. Финансовый потенциал планируемой в рамках проекта инвестиции

NB! Оценщики проекта оценивают корректность калькуляции расходов и доходов инвестиции, выполненной за счет выданной субсидии и возможности обеспечения устойчивого использования инвестиции общиной. Если у конкретной инвестиции отсутствуют текущие расходы, опишите подробнее

расходы, связанные с приведенным в порядок объектом или предлагаемой услугой, и их покрытие.

6.1 Разъяснение расходов

Какие текущие расходы связаны с инвестицией, приведенным в порядок объектом или предлагаемой услугой. Пожалуйста, приведите точные расчеты в цифрах на следующие пять лет. Опишите, на основе чего вы создали калькуляцию этих услуг. При необходимости уточните и обоснуйте конкретные расходы. Если в связи с инвестицией или приобретением не предусмотрены непосредственные расходы для ее содержания, то обоснуйте это.

Расширите калькуляцию связанных с инвестицией расходов, и какие они (например, на рабочую силу, расходы на энергию – электричество, топливо и пр., расходы на обслуживание и ремонт, хранение и содержание в порядке). **Обязательно суммарно расширите расходы в последующие 5 лет.** Если связанных с инвестицией расходов нет (в т.ч. на ремонт, обслуживание, поддержание в порядке и т.д.), то обоснуйте это. В то же время, если с конкретной инвестицией не предусмотрены крупные расходы, то можете описать расходы и позднее источники их покрытия по всему объекту (если, например, приобретаете окна для сельского дома культуры, то важны не только напрямую связанные с окнами расходы, но и необходимо показать, что у общины/объединения имеется достаточно средств, чтобы поддерживать работу сельского дома культуры и осуществлять в нем деятельность/предлагать услуги).

6.2 Средства для покрытия расходов

Напишите здесь **конкретно**, из каких источников, и в каком объеме вы будете покрывать расходы, связанные с содержанием и обслуживанием имущества или инвестиции. Приведите точную (денежную) калькуляцию и обоснование. Если при помощи инвестиции вы планируете зарабатывать также собственный доход, кратко опишите, как вы это планируете делать и приложите выраженную в цифрах калькуляцию планируемого размера собственных доходов на 5 лет.

Указание в этой графе разъяснений и калькуляций крайне важно. Пожалуйста, опишите как можно точнее (в т.ч. приведя конкретные предполагаемые суммы), за счет чего вы будете покрывать расходы, связанные с поддержанием в порядке и обслуживанием имущества/инвестиции – т.е. из какого источника и из какой предполагаемой суммы вы будете получать необходимые для этого средства. Если вы планируете зарабатывать инвестицией собственный доход, то укажите его калькуляцию. Заполнение этой таблицы дает производящему оценку лицу информацию о том, как ваше объединение может покрыть возникшие расходы. Без этого разъяснения производящее оценку лицо не может быть уверено, что ваша инвестиция является финансово доходной.

7 Команда осуществления проекта и вовлеченность общины в осуществление проекта. Навыки и опыт руководителя проекта, кратко

Опишите, на каких основаниях вы собрали команду проекта, сколько членов в команде проекта, и как распределяется работа при осуществлении проекта. Привлечете ли вы членов общины к осуществлению проекта? В чем заключается их роль? Предусмотрена ли в проекте волонтерская работа, если да, то в каком объеме?

Запишите опыт работы руководителя проекта, его знания, опыт и пр. информацию, подтверждающую, что человек подходит для управления проектом. Просим не прикладывать резюме в качестве отдельного документа.

Здесь следует описать все работы и задачи, необходимые для осуществления проекта, которые осуществляет проектная команда (как руководитель проекта, другие члены/сотрудники товарищества, связанные с проектом волонтеры). Из данного описания проводящее оценку лицо получит информацию о том, сколько членов общины вовлечено в связанную с проектами деятельность – важно, чтобы члены были привлечены как к подготовке проекта (к обсуждению того, чего хотят добиться проектом, и как этого добиться), так и к составлению выводов. Здесь следует указать вклад этих членов общины и волонтерскую работу в проекте тех, кто не входит в проектную команду в течение всего проекта.

Оцениваются навыки руководителя проекта и его способность претворить проект в жизнь и координировать сотрудничество. Не указывайте здесь развернутой биографии, укажите только те ключевые слова (образование, знания, навыки, опыт), которые помогут убедить проводящее оценку лицо,

что руководитель проекта способен удачно справиться с управлением именно этим конкретным проектом.

8. При услугах и покупках стоимостью свыше 600 евро, информация об ответах на два ценовых запроса и обоснование выбора

Услуга/покупка	От кого и как был получен ответ на ценовой запрос, его содержание и цена и обоснование сделанного выбора.
Укажите, чего и сколько вы хотите заказать/купить.	От кого получен ответ на ценовой запрос, то есть, нужно указать конкретных продавцов/компаний. В какой форме получен ответ на ценовой запрос (например, как ценовое предложение, по эл. почте (напишите ответ в этой графе), с сайта (укажите ссылку) и т.д.). Распишите точное содержание каждого сделанного ценового запроса и указанную в запросе цену. Напишите обоснование, почему вы предпочли ту или иную фирму. NB! Обязательно распишите ответы на ценовые запросы от двух фирм и обоснование, почему вы выбрали именно это предложение.

9. Дополнительная информация

Прочая дополнительная информация по желанию ходатайствующего лица

Не обязательное для заполнения поле. Здесь можно указать существенную информацию, не указанную в другом месте ходатайства, которую Ходатайствующее лицо считает важной для своего проекта, и о которой он желает сообщить оценивающему лицу, чтобы обосновать суть проекта (в т.ч. краткий обзор программ обучения, программ мероприятий, обоснования выбора партнеров, экспертов, лекторов, концепции информационных материалов и пр.)

10. Вместе с ходатайством подаются следующие приложения:

10.1. Бюджет (на бланке бюджета на 2019 год, утвержденного на основании постановления о программе).

10.2. При инвестиции в строительство:

10.2.1 копии документов, подтверждающих право собственности или пользования объектом;

10.2.2. копия договора общественного пользования объектом инвестиции (если объект не находится в собственности ходатайствующего лица);

10.2.3. письменное подтверждение органа местного самоуправления о том, что ему известно о планируемой инвестиции, и требует ли эта инвестиция согласования/разрешения. Если да, то какого именно.

11. Заверения ходатайствующего лица

11.1. Я подтверждаю верность всех представленных данных и предоставляю возможность осуществить их проверку.

11.2. Я подтверждаю, что в отношении ходатайствующего лица и руководящего им имеющего влияния лица не было возбуждено ликвидационного производства, и оно не было объявлено банкротом.

11.3. Я подтверждаю, что у ходатайствующего лица отсутствуют государственные налоговые задолженности, в отношении которых не был бы составлен график их погашения.

11.4. Я подтверждаю, что в части субсидий, ранее полученных ходатайствующим лицом из государственных средств или средств Европейского союза или иных иностранных средств, которые подлежали возврату, возврат выполнен в требуемой сумме.

11.5. Я подтверждаю, что представителем ходатайствующего лица не является лицо, которое было наказано за экономическое, должностное преступление, преступление против имущества или виновное деяние против публичного доверия.

11.6. Я подтверждаю, что ходатайствующее лицо инвестирует в осуществление проекта требуемое самофинансирование.

11.7. Я подтверждаю, что субсидии, полученные для осуществления проекта из других источников финансирования, не используются для выплаты самофинансирования по настоящему проекту.

11.8. Я подтверждаю, что для финансирования одних и тех же расходов не используются выделенные другими финансирующими организациями субсидии.

11.9 Я подтверждаю, что ходатайствующее лицо не находится под доминирующим влиянием коммерческих товариществ (в некоммерческих объединениях должны участвовать не более 50% коммерческих товариществ, и учредителями целевого фонда должны быть не более 50% коммерческих товариществ).

11.10 Я подтверждаю, что учредителем или членом нашей организации не является орган местного самоуправления или государственное учреждение.

11.11 Я подтверждаю, что при принятии положительного решения о финансировании обязуюсь осуществить проект.

12. Контрольный список	Отметьте: да/нет
12.1 Ходатайствующее лицо соответствует условиям постановления по программе (статья 9 постановления по программе)	
Ходатайствующее лицо подало отчет за 2017 хозяйственный год, и отсутствуют налоговые задолженности.	
12.3 Связанная с проектом деятельность субсидируется в рамках Мер 1 (часть 2 статьи 6 постановления о программе)	
12.4 Форма ходатайства заполнена полностью и в соответствии с требованиями.	
12.5 Бюджет подан в установленном формате и заполнен в соответствии с требованием (в т.ч. заполнена пояснительная записка к бюджету и представленные там калькуляции)	
12.6 Форма ходатайства и форма бюджета являются формами весеннего тура 2019, и использованы формы правильной меры (Мера 1).	
12.7 Связанные с проектом действия еще не начаты, и расходы еще не выполнены	

Лицо, имеющее право представительства ходатайствующего лица (поставлена цифровая подпись)	
Имя	
Эл. письмо	
Телефон	