

Программа поддержки местной собственной инициативы

Глава 1. Общие положения

§ 1. Цель и сфера регулирования программы

(1) Постановление регулирует применение программы поддержки местной собственной инициативы (далее *программы*).

(2) Цель программы заключается в появлении и сохранении крепких, базирующихся на собственной инициативе общин.

(3) Для достижения цели программы оказывается поддержка деятельности, посредством которой повышается уровень знаний и навыков членов общины, укрепление самосознания общины, укрепляется сотрудничество, создаются и развиваются поддерживающие совместную деятельность членов общины находящиеся в общественном пользовании объекты, а также предлагаются необходимые членам общины услуги.

(4) Если выделяемая на основании постановления субсидия является государственной помощью или малозначительной помощью, то при ее выделении соблюдаются обязанности и требования, вытекающие из правовых актов, которые регулируют выделение государственной помощи или малозначительной помощи, если они являются целесообразными.

§ 2. Термины

(1) Городской микрорайон – внутригородской район.

(2) Община – проживающая в каком-либо районе группа людей, связанная сетью определенных социальных отношений.

(3) Общинная услуга – инициированная общиной и ориентированная на местное развитие и создание рабочих мест имеющая устойчивое развитие деятельность для создания новых ценностей для общины или ее членов.

(4) Уездная организация по развитию – подразделение органа местного самоуправления или их совместное учреждение, некоммерческое объединение или целевой фонд, основанные местными самоуправлениями или союзом местных самоуправлений, которому советы подразделений органа местного уездного самоуправления на основании части 2 или 3 статьи 6¹ Закона об организации местного самоуправления (далее *ЗоОМС*) передали для исполнения планирование развития уезда и управление осуществлением планов, и с которым на основании статьи 3 постановления был заключен административный договор для применения программы. Уездная организация по развитию претворяет программу в жизнь.

(5) Самофинансирование – денежный вклад ходатайствующего лица или получателя субсидии, отраженный в бюджете проекта. К самофинансированию относятся только выполняемые для осуществления проекта расходы, соответствующие установленным критериям оказания помощи. Средства, выделенные получателю субсидии для осуществления других проектов, нельзя использовать для самофинансирования, если не предусмотрено их выделение для финансирования деятельности по проекту, представленному в программу поддержки местной собственной инициативы.

(6) Общие расходы – производимые получателем субсидии расходы, которые невозможно напрямую связать с конкретной деятельностью по проекту, но которые обеспечивают способность получателя субсидии осуществить проект.

(7) Проект - это ориентированное на достижение определенной цели, ограниченное во времени и пространстве одноразовое действие или совокупность действий, для выполнения которых ходатайствуют о выделении субсидии, и используется субсидия.

(8) Группа расходов – это совокупность однородных по сути расходов в бюджете.

§ 3. Применение программы

(1) За общее координирование программы и разработку программы ответственность несет Министерство финансов (далее *министерство*).

(2) Задачей уездной организации по развитию является организация внедрения программы в уезде, в том числе рассмотрение ходатайств о выделении субсидии, производство выплат и осуществление надзора за получателем субсидии.

(3) Распределение средств программы и административных расходов по уездам утверждает министр государственного управления своим приказом.

(4) Программа внедряется по всей территории Эстонии.

(5) Министерство заключает с уездными организациями по развитию административные договоры, в которых устанавливаются условия использования выделяемых в рамках программы средств и средств, выделяемых для покрытия административных расходов.

(6) При заключении административного договора с уездной организацией по развитию министерство опирается на предложение, выдвинутое подразделением органа местного самоуправления на основании части 2 или 3 статьи 6¹ ЗоОМС. Если подразделения органа местного самоуправления не представят указанные предложения министерству, министерство само выберет лицо, которое займется внедрением программы в уезде, и в таком случае на лицо, занимающееся внедрением программы, распространяются все приведенные в постановлении права, обязанности и задачи уездной организации по развитию.

(7) Министерство заключает с целевым фондом "Целевой капитал гражданского общества" (далее *KÜSK*) договор целевого финансирования, устанавливающий условия выполнения заданий, которые даются настоящим постановлением целевому фонду *KÜSK*.

(8) Субсидия выдается через открываемые два раза в год туры приема ходатайств. Срок подачи ходатайства публикуется в сообщении об открытии тура приема ходатайств, как правило, за один месяц до даты подачи ходатайства

§ 4. Задачи уездной организации по развитию

(1) Задачей уездной организации по развитию при внедрении программы является, прежде всего, извещение о возможности выдачи субсидии, рассмотрение поданных ходатайств, в том числе оценка ходатайств, вынесение решения об удовлетворении ходатайства или об оставлении его без удовлетворения, при необходимости обеспечение проверки на месте и организация выплаты субсидии получателям субсидии на основании решения об удовлетворении ходатайств.

(2) На основании договора уездная организация по развитию имеет право делегировать связанные с внедрением программы задачи, за исключением вынесения решений об удовлетворении ходатайства или об оставлении его без удовлетворения и решений об обратном взыскании субсидии, а также указанные в части 4 задачи, другой организации или другому объединению, на которые в таком случае распространяются все указанные в постановлении связанные с соответствующей задачей права и обязанности уездной организации по развитию.

(3) В ходе осуществления программы уездная организация по развитию обеспечивает инструктаж ходатайствующих лиц и получателей субсидии по вопросам, касающимся выдачи и использования субсидии, а также проведение информационных дней для ходатайствующих лиц.

(4) Уездная организация по развитию проверяет использование субсидий, подает министерству составляемые на основании отчетов обзоры и сводные отчеты об использовании средств программы, а также передает рекомендации и предложения в порядке, установленном в административном договоре, приведенном в части 5 статьи 3.

Статья 5. Задачи *KÜSK*

Задачей *KÜSK* является консультирование уездных организаций по развитию, составление на основании постановления форм ходатайства, бюджета и отчетов, а также составление методики оценки, организация информационных дней и обучения для уездных организаций по развитию, а также подача в министерство рекомендаций и предложений.

Статья 6. Меры по выдаче субсидии

(1) Программа осуществляется посредством следующих мер:

1) мера 1 – развитие общины;

2) мера 2 – развитие жизненной среды и общинных услуг.

(2) Посредством меры 1 (развитие общины) субсидируются действия, вносящие вклад в развитие знаний и навыков членов общины, укрепление самосознания и формирование более эффективного сотрудничества общины.

(3) Посредством меры 2 (развитие жизненной среды и общинных услуг) субсидируются действия, вносящие вклад в создание и развитие находящихся в общественном пользовании объектов, способствующих совместной деятельности членов общины, а также в оказание членам общины необходимых услуг.

Статья 7. Сумма субсидии и ставка самофинансирования

(1) Максимальная сумма субсидии на представленный проект составляет 2000 евро.

(2) Минимальная ставка самофинансирования составляет 10% от общей стоимости проекта. Самофинансирование должно быть денежным.

Статья 8. Показатели выхода программы и оценка результатов

(1) Показателями выхода программы являются:

- 1) количество поданных ходатайств по уездам;
- 2) количество субсидированных проектов и объединений по уездам;
- 3) количество проведенных мероприятий, развивающих знания и навыки членов общины или укрепляющих самосознание общины (обучение, информационные дни, сельские мероприятия и прочее) и количество участвующих в них людей;
- 4) Количество построенных и/или приведенных в порядок объектов, находящихся в общественном пользовании;
- 5) количество субсидированных общинных услуг.

(2) Результат программы оценивается на основании обратной связи, представленной ходатайствующими лицами в отчете об осуществлении проекта.

Глава 2. Обращение с ходатайством о выделении субсидии, субсидируемая деятельность и расходы, соответствующие установленным критериям оказания помощи

Статья 9. Лицо, ходатайствующее о выделении субсидии

(1) Лицами, ходатайствующими о выделении субсидии (далее *ходатайствующее лицо*) могут быть следующие объединения, соответствующие требованиям и действующие в общественных интересах:

- 1) некоммерческие объединения, членами которых не является подразделение органа местного самоуправления или государство, и не более половины членов которых составляют коммерческие товарищества;
- 2) целевые фонды, в учреждении которых не участвовали подразделения органов местных самоуправлений или государство, и не более половины учредителей которых составляют коммерческие товарищества.

(2) В соответствии с настоящим постановлением деятельность в общественных интересах означает, что деятельность ходатайствующего лица и ее цели ориентированы на общественность, а ходатайствующее лицо информирует общественность о своей деятельности. Деятельность в общественных интересах означает деятельность в интересах более широкой целевой группы, чем члены или сотрудники ходатайствующего лица, за исключением объединений, действующих в интересах людей с особыми потребностями.

(3) Ходатайствующим лицом может быть объединение, которое действует в интересах деревни, поселка, поселка городского типа, за исключением следующих исключений:

- 1) в городе Таллинне субсидируются только объединения, действующие в интересах поселения;
- 2) при общинах субсидируются общины, действующие на основании устава в интересах целевой группы, более широкой, чем члены общины. В качестве исключения субсидируется община, район деятельности которой из-за исторических границ деятельности превышает границы уезда.

(4) Уездные объединения субсидируются, если объединение является выполняющей цели программы зонтичной организацией, объединяющей действующие в уезде объединения.

(5) Ходатайствующее лицо должно отвечать следующим требованиям:

1) ходатайствующее лицо (за исключением объединения, действующего менее одного хозяйственного года) составило и подало отчет за хозяйственный год в соответствии со статьей 36 Закона о некоммерческих объединениях или статьями 33 и 34 Закона о целевых фондах;

2) при подаче ходатайства в рамках указанной в пункте 2 части 1 статьи 6 меры по развитию жизненной среды и общинных услуг, ходатайствующее лицо должно быть собственником объекта инвестиции, или у него должно быть право пользования этим объектом и договор на общественное использование объекта сроком не менее чем на пять лет с момента завершения проекта;

3) у ходатайствующего лица отсутствует долг по вытекающим из правовых актов государственным налогам или по процентам, начисленным с невыплаченной в срок суммы

налога (далее *налоговая задолженность*), его налоговая задолженность не превышает десяти евро, или составлен график погашения налоговой задолженности;

4) если ходатайствующее лицо ранее получало субсидии из государственного бюджета или Европейского союза или иных иностранных средств, и субсидия подлежала возврату, то платежи, срок которых наступил, были выполнены в требуемой сумме;

5) в отношении ходатайствующего не было возбуждено производства по делу о банкротстве или ликвидационного производства;

6) представителем ходатайствующего лица не является лицо, которому было назначено наказание за экономическое, должностное виновное деяние, виновное деяние против имущества или против общественного доверия, и данные о наказании не были погашены из регистра наказаний в соответствии с Законом о регистре наказаний;

7) у ходатайствующего лица, которое получило субсидию в предыдущих турах приема ходатайств по программе, по состоянию на указанную в части 8 статьи 3 дату подачи ходатайства не должно быть не поданных в срок отчетов.

(6) Ходатайствующим лицом не могут быть:

1) коммерческие товарищества;

2) союзы коммерческих товариществ (предпринимателей);

3) профсоюзы;

4) профсоюзы, профессиональные объединения и профильные союзы (в том числе объединения, одной из уставных целей которых является деятельность в качестве профсоюза, профессионального объединения и профильного союза), которые объединяют людей одной профессии или специальности и развивают их профессиональные навыки или защищают их интересы;

5) квартирные, садоводческие, дачные и гаражные товарищества и прочие аналогичные товарищества, действующие на основании Закона о квартирной собственности и квартирных товариществах или Закона о некоммерческих объединениях;

6) целевые фонды и некоммерческие объединения, выступающие в качестве посредников при выделении субсидий Европейского союза, иностранных государств и органов государственного или местных самоуправлений;

7) объединения, если в соответствии с регистром они находятся в другом уезде;

8) объединения, если цели и целевая группа деятельности объединения превышает пределы одного уезда, за исключением случаев, указанных в пункте 2 части 3 статьи 9.

(7) Уездная организация по развитию контролирует:

1) соответствие требованиям, установленным в пунктах 1, 3 и 5 части 5 статьи 9, на основании данных публичных государственных регистров по состоянию на день подачи ходатайства;

2) отсутствие указанных в пункте 7 части 5 статьи 9 на основании данных, имеющихся в распоряжении уездной организации по развитию, или путем выполнения запроса на основании данных, имеющихся в распоряжении KÜSK;

3) соответствие указанным в пункте 2 части 5 статьи 9 требованиям на основании дополнительных документов, поданных ходатайствующим лицом;

4) обстоятельства, указанные в пунктах 4 и 6 части 5 статьи 9, на основании подтверждений, которые были даны ходатайствующим лицом в форме ходатайства.

Статья 10. Обращение с ходатайством о выделении субсидии

(1) Для обращения с ходатайством о выделении субсидии в рамках Меры 1 (развитие общины) подается ходатайство, которое состоит из формы ходатайства по соответствующей мере и формы бюджета. Если уполномоченный представитель ходатайствующего лица действует на основании доверенности, к ходатайству следует приложить доверенность.

(1) Для обращения с ходатайством о выделении субсидии в рамках Меры 2 (развитие жизненной среды и общинных услуг) подается ходатайство, которое состоит из формы ходатайства по соответствующей мере и формы бюджета. Если уполномоченный представитель ходатайствующего лица действует на основании доверенности, к ходатайству следует приложить доверенность. При инвестициях в строительство следует приложить копии документов, подтверждающих право собственности на объект или право пользования объектом, копию договора на общественное пользование объектом инвестиции (если объект находится не в собственности ходатайствующего лица), письменное подтверждение подразделения органа местного самоуправления о том, что подразделению органа местного самоуправления известно о планируемой инвестиции, и о том, требует ли эта инвестиция согласования или разрешения, и если да, то какое.

(3) Ходатайствующее лицо имеет право в одном туре приема ходатайств подать до двух ходатайств, но они должны быть поданы для обращения с ходатайством о выделении субсидии из разных мер.

(4) Ходатайство вместе с требуемыми приложениями уездной организации по развитию подает доверенный представитель в электронном виде и с поставленной цифровой подписью.

(5) Ходатайство следует отправить не позднее 16 часов 30 минут даты подачи ходатайства по адресу электронной почты, указанному на сайте уездной организации по развитию.

Статья 11. Туры приема ходатайств

(1) Министерство объявляет об открытии тура приема ходатайств публикацией сообщений на сайте министерства и издает соответствующий пресс-релиз. Сообщение об открытии тура приема ходатайств публикуется за один месяц до даты подачи ходатайства.

(2) Уездная организация по развитию организует извещение о возможностях обращения с ходатайством о выделении субсидии в рамках программы на своем сайте, в уездной газете и, при возможности, на сайте органов уездных местных самоуправлений, как правило, за один месяц до даты подачи ходатайства.

(3) Извещение об открытии тура приема ходатайств в рамках программы должно содержать как минимум следующую информацию:

- 1) название программы и информацию об открытии тура приема ходатайств;
- 2) информацию об открытых мерах;
- 3) описание целевой группы получателей субсидии;
- 4) срок и место подачи ходатайств;
- 5) ссылки для получения дополнительной информации.

Статья 12. Период соответствия установленным критериям оказания помощи

(1) Продолжительность периода соответствия установленным критериям составляет десять месяцев со дня указанной в части 8 статьи 3 даты подачи указанного ходатайства.

(2) Проект осуществляется в течение периода соответствия установленным критериям оказания помощи. Период соответствия установленным критериям оказания помощи устанавливается в решении об удовлетворении ходатайства.

Статья 13. Расходы, соответствующие установленным критериям оказания помощи

(1) Соответствующими установленным критериям оказания помощи являются обоснованные, разумные и необходимые для осуществления проекта прямые и общие расходы, необходимые для достижения целей программы, соответствующие субсидируемой в рамках меры деятельности.

(2) Прямыми соответствующими установленным критериям оказания помощи расходами в рамках меры 1 (развитие общины) являются:

- 1) заработная плата и налоги на рабочую силу, выплачиваемые работнику, в том числе руководителю проекта на основании трудового договора и договора поручительства или договора подряда;
- 2) расходы на необходимые услуги и товары, приобретаемые для осуществления проекта у юридического лица или у предпринимателя-физического лица;
- 3) надлежащим образом задокументированные транспортные расходы, необходимые для проведения мероприятия и напрямую связанные с организацией мероприятия;
- 4) идущие за счет самофинансирования расходы на изготовление и покупку наград и грамот, вручаемых на организованных во время мероприятия соревнованиях и конкурсах;
- 5) идущие за счет самофинансирования расходы на организацию питания во время мероприятия и на закупку продуктов;
- 6) расходы, связанные с информацией и информационной деятельностью;
- 7) государственные налоги и пошлины, которые напрямую связаны с соответствующими установленным критериям оказания помощи расходами, и которые не возвращаются эстонским государством ходатайствующему лицу.

(2) Прямыми соответствующими установленным критериям оказания помощи расходами в рамках меры 3 (развитие жизненной среды и общинных услуг) являются:

- 1) расходы на инвестиции и приобретения, которые были сделаны в находящиеся в общественном пользовании объекты, способствующие совместной деятельности членов общины, и в услуги, необходимые для членов общины;

2) расходы на приобретенные у юридических лиц и у предпринимателей-физических лиц услуги, напрямую связанные с освоением инвестиций и приобретений (транспортные расходы, расходы на строительные услуги, расходы на установку оборудования и прочее);

3) государственные налоги и пошлины, которые напрямую связаны с соответствующими установленным критериям оказания помощи расходами, и которые не возвращаются эстонским государством ходатайствующему лицу.

(4) На прямые расходы по проекту распространяются следующие общие условия:

1) прямые расходы по проекту считаются соответствующими установленным критериям оказания помощи, если они возникли в период осуществления проекта, и перечисления на основании расходных документов сделаны не позднее 15 календарного дня, следующего за периодом осуществления проекта;

2) все прямые расходы по проекту должны быть оплачены с расчетного счета получателя субсидии;

3) при расходах на инвестиции в строительство, ремонт помещений, приобретение оборудования и средств в ходатайстве должна быть ясно описана и обоснована их необходимость, дальнейшее общественное использование и поддержание в рабочем состоянии;

4) при расходах на заказанные работы, услуги и имущество стоимостью более 600 евро в ходатайстве должны быть приведены ответы на два сопоставимых ценовых запроса и необходимые обоснования выбора ценового запроса или ценового предложения;

5) расходы должны быть подтверждены первичными документами и выпиской из банковского счета, подтверждающей выполнение перечислений на их основании;

6) расходы должны соответствовать вытекающим из правовых актов требованиям и внутренним правилам ведения бухгалтерского учета получателя субсидии;

7) проводка расходов в бухгалтерском учете должна быть ясной и соответствовать действующему в Эстонии стандарту финансовой отчетности.

(5) В бюджете проекта на общие расходы выделено до 10% от субсидии.

Статья 14. Расходы, не соответствующие установленным критериям оказания помощи

(1) Не соответствующими установленным критериям оказания помощи расходами по программе считаются:

1) расходы, которые не соответствуют установленным в статье 13 требованиям;

2) расходы, которые не необходимы и нецелесообразны для достижения цели программы, и которые не связаны напрямую с осуществлением проекта (за исключением, если они выполнены из общих расходов);

3) расходы, которые выполнены в ситуации конфликта интересов получателя субсидии и связанных с ним лиц, за исключением случаев, когда получатель субсидии представил протокол общего собрания объединения, которым принято решение или одобрено выполнение такой сделки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 19 Закона о некоммерческих объединениях;

4) расходы, которые получатель субсидии оплатил наличными;

5) прочие необоснованные или несущественные с точки зрения осуществления проекта расходы, например, расходы на алкогольные напитки и табачные изделия, платы за обслуживание банковской карты, расходы на страховку и так далее;

6) финансовые расходы, в том числе затраты на выплату процентов, пени и штрафы;

7) расходы на ведение бухгалтерского учета по проекту, за исключением случаев, если они выполнены из общих расходов;

8) расходы на закупку услуг по управлению проектом у других юридических лиц, за исключением договора с предпринимателем-физическим лицом.

(2) Дополнительно не соответствующими установленным критериям оказания помощи прямыми расходами по мере 1 (развитие общины) считаются:

1) амортизационные расходы;

2) представительские расходы и подарки;

3) идущие за счет субсидии расходы на изготовление и покупку наград и грамот, вручаемых на организованных во время мероприятия соревнованиях и конкурсах;

4) идущие за счет субсидии расходы на организацию питания во время мероприятия и на закупку продуктов;

5) членские взносы организаций, в том числе международных организаций;

6) расходы на строительство, реконструкцию и ремонт зданий и помещений;

7) расходы, на приобретение устройств стоимостью более 100 евро (в том числе инструменты, машины и электронные устройства), предполагаемый срок эксплуатации которых значительно больше периода осуществления проекта, и которые можно арендовать или взять напрокат для осуществления деятельности по проекту.

Глава 3. Рассмотрение ходатайств, проверка соответствия и оценка ходатайств

Статья 15. Рассмотрение проекта

(1) Срок рассмотрения ходатайств до 50 дней с приведенной в части 8 статьи 3 даты подачи ходатайства.

(2) К рассмотрению ходатайства применяются положения Закона об административном производстве с учетом указанных в постановлении уточнений. Рассмотрение ходатайства начинается с регистрации уездной организацией по развитию ходатайства, поданного в ходе тура приема ходатайств, и завершается решением уездной организацией по развитию об удовлетворении ходатайства или об оставлении ходатайства без удовлетворения.

(3) Уездная организация по развитию:

1) проверяет соответствие ходатайствующего лица и ходатайства приведенным в постановлении требованиям;

2) подает соответствующие требованиям ходатайства комиссии (далее комиссия) на оценку;

3) выносит решение по поданному ходатайству и сообщает об этом ходатайствующему лицу.

(4) Уездная организация по развитию принимает по ходатайству:

1) решение об оставлении ходатайства без удовлетворения, если ходатайство или ходатайствующее лицо признаны несоответствующими требованиям;

2) решение об удовлетворении ходатайства на основании предложения комиссии, если ходатайство подлежит удовлетворению;

3) решение об оставлении ходатайства без удовлетворения на основании предложения комиссии, если ходатайство не подлежит удовлетворению;

(5) Решения принимает и оформляет компетентный орган уездной организации по развитию.

Статья 16. Проверка соответствия ходатайства требованиям

(1) Уездная организация по развитию проверяет соответствие заполнения формы ходатайства и формы бюджета требованиям, а также соответствие ходатайствующего лица и ходатайства установленным в настоящем постановлении требованиям.

(2) Если при проверке ходатайства будут обнаружены неточности или технические недочеты, уездная организация по развитию извещает об этом ходатайствующее лицо и назначает срок для устранения неточностей и недочетов. Устранение неточностей и недочетов не включает возможность изменить уже поданное ходатайство и бюджет по существу. Если недочеты не будут устранены в срок, ходатайство признается не соответствующим требованиям.

(3) На устранение недочетов дается время до пяти рабочих дней, на которые продлевается срок рассмотрения ходатайства. В обоснованных случаях на основании письменного разъяснения ходатайствующего лица уездная организация по развитию может предоставить дополнительное время до пяти рабочих дней.

(4) Ходатайство признается соответствующим требованиям, если ходатайствующее лицо соответствует установленным требованиям, и ходатайство вместе с его приложениями соответствует требованиям и форме.

(5) Ходатайство признается не соответствующим требованиям, если присутствует хотя бы одно из следующих обстоятельств:

1) ходатайствующее лицо не соответствует установленным в статье 9 требованиям;

2) ходатайствующее лицо подало ходатайство позднее срока, указанного в части 8 статьи 3;

3) ходатайствующее лицо подало ходатайство позднее срока, указанного в части 5 статьи 10;

4) ходатайствующее лицо подало ходатайство на не соответствующей мере форме ходатайства или бюджета;

5) ходатайство не соответствует требованиям, предъявляемым постановлением к ходатайству, за исключением уточнений, допустимых на основании части 2 статьи 16;

6) в ходатайстве представлены неверные или неполные данные, за исключением уточнений, допустимых на основании части 2 статьи 16;

7) форма ходатайства заполнена с нарушением требований или в форме ходатайства не заполнены все обязательные ячейки;

8) форма бюджета заполнена с нарушением требований, в форме бюджета не заполнены обязательные поля, в пояснительной записке к бюджету отсутствует калькуляция расходов, в пояснительной записке к бюджету отсутствует обоснование расходов;

9) размер самофинансирования ниже требуемого;

10) размер субсидии, о выделении которой ходатайствуют, превышает максимальную сумму субсидии;

11) не устранены к предусмотренному сроку имеющиеся в ходатайстве неточности и технические недочеты.

(6) Уездная организация по развитию выносит по признанному несоответствующим требованиям ходатайству решение об оставлении ходатайства без удовлетворения.

(7) Решение об оставлении без удовлетворения ходатайства, признанного не соответствующим требованиям, не публикуется на сайте уездной организации по развитию.

Статья 17. Критерии оценки

(1) Ходатайства оцениваются на основании следующих критериев:

1) соответствие целей проекта и программы и влияние результатов проекта на усиление жизнеспособности общины;

2) необходимость проекта для общины и вовлеченность членов общины в осуществление проекта;

3) насколько подходит деятельность по проекту (выбранные решения) к выбранным мерам, а также обоснованность и необходимость деятельности по проекту для достижения запланированных результатов;

4) финансовая доходность и непрерывность результатов проекта

5) обоснование бюджета проекта;

6) качество подготовки проекта, имеющийся опыт ходатайствующего лица и способность руководителя проекта осуществить проект.

(2) Для оценки ходатайств на основании настоящего постановления KÜSK согласованно с министерством составляет методику оценки, которая в числе прочего содержит описание критериев оценки, соотношение критериев оценки, шкалу оценки по критериям и предел, когда ходатайство считается положительным, и делает методику оценки доступной уездным организациям по развитию не позднее даты объявления тура приема ходатайств открытым.

Статья 18. Оценка ходатайств, признанных соответствующим требованиям

(1) Уездная организация по развитию формирует для оценки ходатайств комиссию из пяти членов, в состав которой Эстонское сельское движение Kodukant имеет право назначить двух членов. В состав комиссии не может входить лицо, непосредственно связанное с рассмотрением ходатайств (проверка ходатайств и консультирование) и консультант некоммерческих объединений уездного центра развития того же уезда.

(2) Комиссия оценивает ходатайство на основании критериев оценки, указанных в части 1 статьи 17, и на основании методики оценки, указанной в части 2 статьи 17. На основании результатов оценки комиссия делает уездной организации по развитию предложение об удовлетворении ходатайства или об оставлении ходатайства без удовлетворения.

(3) Комиссия имеет право сделать ходатайствующему лицу предложение исключить из проекта какую-либо деятельность или какой-либо расход, если по мнению комиссии он не соответствует установленным критериям оказания помощи или не необходим для осуществления проекта и достижения цели проекта, или уменьшить запланированную на расходы сумму, если по мнению комиссии расходы необоснованно велики для достижения целей проекта. Комиссия должна обосновать предложение по существу.

(4) Если ходатайствующее лицо согласно с предложением комиссии об изменении деятельности или расходов и подписало измененную форму ходатайства или бюджета, комиссия делает уездной организации по развитию предложение по удовлетворению ходатайства.

(5) Если ходатайствующее лицо не согласно с предложением комиссии об изменении деятельности или расходов, комиссия делает уездной организации по развитию предложение по оставлению ходатайства без удовлетворения.

§ 19. Вынесение решения об удовлетворении ходатайств или об оставлении ходатайств без удовлетворения

(1) В течение десяти рабочих дней с момента подписания протокола собрания комиссии уездная организация по развитию на основании поданного комиссией предложения

принимает решение об удовлетворении ходатайства или об оставлении ходатайства без удовлетворения.

(2) В решении об удовлетворении ходатайства указывается, как минимум:

- 1) имя получателя субсидии;
- 2) название и регистрационный номер проекта;
- 3) максимальный размер субсидии и минимальная ставка самофинансирования;
- 4) банковские реквизиты получателя субсидии и лица, выделяющего субсидию;
- 5) дата начала и завершения осуществления проекта;
- 6) права и обязанности получателя субсидии;
- 7) условия выплаты субсидии,
- 8) сроки и порядок подачи отчета;
- 9) условия обратного взыскания субсидии;
- 10) порядок указания на субсидию со стороны получателя субсидии, обязательство получателя субсидии обнародования и информирования о деятельности по проекту;
- 11) порядок решения споров;

(3) Приложением к решению об удовлетворении ходатайства является поданное ходатайство.

(4) На сайте уездной организации по развитию публикуется название проекта и получателя субсидии по удовлетворенному ходатайству, максимальный размер субсидии и дата начала и завершения осуществления проекта.

(5) Ходатайствующее лицо информируется о решении в электронном виде в течении пяти рабочих дней с момента вынесения решения.

(6) Решение об оставлении ходатайства без удовлетворения принимается, если:

- 1) ходатайство признано не соответствующим требованиям;
- 2) исходя из очередности проектов, оценка которых проводилась на основании указанной в части 2 статьи 17 методики оценки, в туре приема ходатайств не хватает средств для субсидирования большего количества ходатайств;
- 3) средняя оценка ходатайства не превышает предела, вытекающего из части 2 статьи 17 методики оценки;
- 4) в ходе оценки ходатайств выяснится, что в ходатайстве представлены ложные данные, или существуют обстоятельства, из-за которых ходатайствующее лицо или ходатайство признают не соответствующим требованиям;
- 5) ходатайствующее лицо не согласно с изменением деятельности или расходов в случаях, указанных в части 3 статьи 18.

(7) Решение об оставлении ходатайства без удовлетворения должно быть обосновано по существу.

(8) Решение об оставлении ходатайства без удовлетворения с обоснованием отправляется ходатайствующему лицу в электронном виде в течение пяти рабочих дней с момента вынесения решения.

(9) Если предложение комиссии противоречит настоящему постановлению, уездная организация по развитию оставляет решение не принятым и возвращает комиссии представленное предложение вместе с обоснованием на повторную оценку.

(10) Если ходатайство не соответствует цели программы или иным образом противоречит настоящему постановлению, уездная организация по развитию может не учитывать предложение комиссии и оставить ходатайство без удовлетворения. Уездная организация по развитию должна обосновать подобное решение по существу. В таком случае право на получение субсидии появляется у проекта, находящегося на следующем месте в очередности проектов той же меры. Если недостаточно средств, необходимых для финансирования в полном объеме следующего в очередности проекта, уездная организация по развитию имеет право провести с ходатайствующим лицом переговоры по осуществлению проекта в сокращенном объеме или, если подобного соглашения не удастся достичь, уездная организация по развитию имеет право не использовать освободившиеся средства в туре приема ходатайств.

Глава 4. Использование субсидии

Статья 20. Выплата субсидии и использование субсидии

(1) Уездная организация по развитию выплачивает субсидию ее получателю на основании указанного в части 2 статьи 19 решения в течение десяти рабочих дней с момента вынесения решения, но не раньше даты начала осуществления проекта.

(2) Если при осуществлении проекта выяснится целесообразность внесения изменений в зафиксированный в решении об удовлетворении ходатайства период осуществления проекта, в деятельность или бюджет, которые запланированы в ходатайстве, являющемся приложением к решению, получатель субсидии должен получить согласие уездной организации по развитию на внесение изменений. Получатель субсидии не имеет права изменить в бюджете соотношение общих расходов. При изменении периода осуществления проекта новый период осуществления проекта должен попадать в установленный в туре приема ходатайств период соответствия установленным критериям оказания помощи.

(3) Для получения согласия получатель субсидии подает уездной организации по развитию письменное ходатайство о внесении изменений:

1) для изменения периода осуществления проекта или зафиксированной в ходатайстве запланированной деятельности;

2) для изменения зафиксированного в ходатайстве бюджета, если изменение группы расходов в бюджете превышает 10% от субсидии (за исключением изменений в части самофинансирования).

(4) Если изменение группы расходов в бюджете проекта составляет 10% от субсидии или меньше, получатель субсидии может изменить бюджет без согласия уездной организации по развитию.

(5) При изменении суммы самофинансирования, получатель субсидии должен выполнять положения пункта 18 части 2 статьи 24.

(6) Для получения согласия уездной организации по развитию, указанное в части 3 ходатайство о внесении изменений следует подать не позднее, чем за пять рабочих дней до даты завершения осуществления проекта.

Статья 21. Подача отчета

(1) Получатель субсидии подает уездной организации по развитию отчет об осуществлении проекта электронным путем в соответствии с положениями решения об удовлетворении ходатайства, а также в соответствии с формой и инструкцией, приведенными в пункте 1 части 3 статьи 26. Отчет подается в течение одного месяца с даты завершения осуществления проекта. В обоснованном случае уездная организация по развитию имеет право на основании письменного ходатайства получателя субсидии продлить срок подачи отчета. Указанное ходатайство следует подать уездной организации по развитию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты завершения проекта.

(2) Уездная организация по развитию принимает решение об утверждении или не утверждении отчета в течение 40 рабочих дней с момента получения отчета.

(3) При подаче отчета не требуется подача документов, подтверждающих выполнение расходов по проекту.

(4) Если при проверке отчета в нем будут обнаружены недочеты, уездная организация по развитию предлагает устранить недочеты в течение пяти рабочих дней, на которые продлевается срок рассмотрения отчета.

(5) При утверждении отчета сумма общих расходов не должна увеличиваться, и соотношение общих расходов не должно превышать 10% от использованной суммы субсидии, которая была признана соответствующей установленным критериям оказания помощи.

(6) Если уездная организация по развитию обнаружит существенные недочеты или ошибки в отчете или в осуществлении проекта, или отчет будет недостаточно обзорным, помимо отчета, представленного на форме отчета, получателя субсидии попросят предъявить необходимые дополнительные документы по проекту или дополнительные письменные разъяснения и доказательства, или осуществляется проверка на месте.

(7) Отчет не утверждается при выявлении следующих обстоятельств:

1) если при проверке связанных с использованием субсидии документов выяснится, что в них представлены неверные данные;

2) если получатель субсидии не осуществил в установленный в решении о выделении субсидии срок предусмотренную в решении о выделении субсидии деятельность, или указанная получателем субсидии деятельность не доказана;

3) получатель субсидии не устранил обнаруженные недочеты к указанному в части 4 сроку.

(8) В случае не утверждения отчета уездная организация по развитию принимает на основании статей 22 и 23 решение о частичном или полном возврате субсидии.

(9) Уездная организация по развитию извещает получателя субсидии об утверждении или о не утверждении отчета электронным путем в течение пяти рабочих дней с момента вынесения соответствующего решения.

Глава 5. Обратное взыскание субсидии

Статья 22. Обратное взыскание и возврат субсидии

(1) Уездная организация по развитию потребует частичного или полного возврата выделенной субсидии, если получатель субсидии нарушит установленные в постановлении требования или условия, приведенные в решении об удовлетворении ходатайства.

(2) Уездная организация по развитию потребует частичного или полного возврата выделенной субсидии, если выяснится, что субсидия была использована для возмещения расходов, не соответствующих установленным критериям оказания помощи.

(3) В числе прочего уездная организация по развитию потребует частичного или полного возврата субсидии, выделенной получателю субсидии, если:

1) выяснится обстоятельство, при котором ходатайство не было бы удовлетворено;

2) ходатайство не было использовано в предусмотренном порядке и на предусмотренных условиях;

3) в отношении получателя субсидии было возбуждено ликвидационное производство и производство по делу о банкротстве, в результате чего невозможно обеспечить исполнение приведенных в пункте 14 части 2 статьи 24 обязанностей получателя субсидии;

4) выяснится, что результаты, запланированные для достижения цели проекта, не будут достигнуты;

5) в указанный срок не будет выполнено требование о прекращении сопутствующего использованию субсидии нарушения, о предотвращении дальнейших нарушений или об устранении последствий нарушений при выполнении решения об удовлетворении ходатайства;

6) во время рассмотрения ходатайства, осуществления проекта или рассмотрения отчета получатель субсидии предоставил ложные данные или скрыл данные;

7) получатель субсидии не выполнил обязанностей, возложенных на него решением об удовлетворении ходатайства.

(4) В указанном в пункте 3 части 3 случае требование о возврате субсидии предъявляется на основании положений, регулирующих ликвидационное производство и производство по делу о банкротстве.

Статья 23. Решение об обратном взыскании субсидии

(1) Решение об обратном взыскании субсидии принимается в течение 45 календарных дней с момента, когда стали известны основания для обратного взыскания субсидии. В обоснованных случаях срок принятия решения может быть продлен на разумный период с предупреждением получателя субсидии об этом не менее, чем за пять календарных дней до срока вынесения решения об обратном взыскании субсидии.

(2) Решение об обратном взыскании или частичном обратном взыскании субсидии (далее *решение об обратном взыскании*) должно содержать следующие данные:

- 1) имя принимающего решение лица;
- 2) имя получателя субсидии;
- 3) название и регистрационный номер проекта;
- 4) фактическое и правовое основание обратного взыскания;
- 5) сумму подлежащую обратному взысканию субсидии;
- 6) сумму расходов из самофинансирования, ставших не соответствующими установленным критериям оказания помощи;
- 7) срок выполнения решения об обратном взыскании;
- 8) реквизиты, необходимые для выполнения возврата, в том числе номер счета, на который следует перечислить субсидию, и название получателя;
- 9) размер пени и основания для их начисления;
- 10) возможности оспаривания решения;
- 11) прочую существенную информацию, связанную с обратным взысканием.

(3) Уездная организация по развитию отправляет решение об обратном взыскании получателю субсидии электронным путем, запрашивая подтверждение получения решения в течение трех рабочих дней. Если в течении трех рабочих дней подтверждение не будет прислано, уездная организация по развитию выдает решение заказным письмом с уведомлением о вручении.

(4) Бюджет проекта уменьшается на размер подлежащей обратному взысканию субсидии и ставших не соответствующими установленным критериям оказания помощи расходов из самофинансирования в соответствии с их соотношениями в действующем бюджете проекта.

(5) Решение об обратном взыскании может быть принято в течение трех лет с момента нарушения обязанностей. К истечению срока давности по требованию применяется Закон об общей части гражданского кодекса.

(6) Если получатель субсидии не вернет субсидию к сроку, указанному в решении об обратном взыскании, то, в соответствии с решением об удовлетворении ходатайства, получатель субсидии обязан выплатить с остатка подлежащей возврату суммы субсидии пеню в размере 0,05% за каждый календарный день просрочки возврата субсидии.

(7) Если получатель субсидии не обеспечит сохранность созданного или приобретенного в результате проекта имущества и его общественное использование с целями и на условиях, указанных в ходатайстве и решении об удовлетворении ходатайства до истечения требуемого в решении об удовлетворении ходатайства срока, или совершит в отношении этого имущества сделки, которые в течение указанного времени предоставят какому-либо лицу или учреждению необоснованные привилегии, уездная организация по развитию уменьшает выделенную на деятельность или совокупность деятельности сумму пропорционально времени, в течение которого в отношении имущества были нарушены приведенные в решении об удовлетворении ходатайства требования, исчисляя со дня завершения проекта.

(8) Если получатель субсидии не достигнет целей проекта или достигнет целей проекта частично, уездная организация по развитию принимает решение о частичном или полном обратном взыскании субсидии и размере обратного взыскания субсидии, взвешивая при вынесении решения влияние осуществленной деятельности на достижение цели. Уездная организация по развитию обязана обосновать в решении об обратном взыскании субсидии выбранный размер возврата.

(9) Если выяснится обстоятельство, при котором ходатайство не было бы удовлетворено, или выяснится, что при осуществлении проекта получатель субсидии сознательно предоставил ложные данные или скрыл данные, уездная организация по развитию имеет право потребовать возврата субсидии в полном объеме.

(10) Если на основании обстоятельств, являющихся основанием для обратного взыскания субсидии выяснится, что получатель субсидии игнорировал свои обязанности или установленные для него требования, и размер возникшего в результате этого ущерба невозможно оценить, или его оценка потребует неразумно большой затраты времени или ресурсов, принимающее решение лицо предъявит требование возврата субсидии в соответствии с частью 11–13.

(11) Если выяснится, что получатель субсидии проигнорировал требования информирования, и дальнейшее выполнение требований невозможно, уездная организация по развитию потребует вернуть 5% от субсидии, выделенной на деятельность или совокупность деятельности.

(12) Если получатель субсидии не позволяет лицу, имеющему право на осуществление проверки или надзора, провести проверку на месте, к требуемому сроку не предоставляет проверяющему лицу все запрошенные данные и документы, или иным образом намеренно препятствует деятельности проверяющего лица, уездная организация по развитию потребует вернуть до 100% от субсидии, выделенной на деятельность или совокупность деятельности.

(13) Если выяснится, что получатель субсидии проигнорировал свои обязанности, и в частях 11 и 12 не установлен процент обратного взыскания при соответствующем нарушении, уездная организация по развитию потребует вернуть от 5% до 100% от субсидии, выделенной на деятельность или совокупность деятельности. Уездная организация по развитию обязана обосновать в решении об обратном взыскании субсидии выбранный размер обратного взыскания.

(14) Получатель субсидии обязан вернуть подлежащую обратному взысканию субсидию в течение 30 календарных дней с момента получения решения об обратном взыскании.

(15) Подлежащая обратному взысканию субсидия перечисляется получателем субсидии на расчетный счет уездной организации по развитию. При возврате субсидии следует указать название получателя субсидии, название проекта, номер решения об удовлетворении ходатайства и год получения субсидии.

(16) Если от получателя субсидии невозможно вернуть субсидию, то решение о дальнейших действиях принимает уездная организация по развитию.

(17) Все документы, связанные с обратным взысканием и возвратом субсидии, а также связанные с нарушениями при выдаче и использовании субсидии, получатель субсидии и

уездная организация по развитию должны хранить в течение семи лет с момента принятия решения об удовлетворении ходатайства.

Глава 6. Права и обязанности участников производства

Статья 24 Права и обязанности получателя субсидии

(1) Получатель субсидии имеет право:

1) получать от уездной организации по развитию дополнительную информацию и консультации в части обращения с ходатайством о выдаче субсидии и решения об удовлетворении ходатайства;

2) обращаться в уездную организацию по развитию за получением согласия на внесение обоснованных изменений в период осуществления, деятельность или бюджет проекта с учетом положений части 3 статьи 20;

3) вносить без согласования с уездной организацией по развитию изменения в соотношении между группами расходов (за исключением общих расходов) в пределах 10% от субсидии в соответствии с частью 4 статьи 20 (размер самофинансирования после изменения должен соответствовать приведенному в части 2 статьи 7).

(2) Получатель субсидии обязан:

1) обеспечить самофинансирование проекта не менее чем в объеме 10% от общей стоимости проекта;

2) использовать субсидию в соответствии с поданным ходатайством и решением, указанным в части 2 статьи 19;

3) вернуть субсидию на расчетный счет уездной организации по развитию, если уездная организация по развитию представит требование о возврате, исходя из статей 22 и 23;

4) представить уездной организации по развитию на предусмотренной для этого форме, способом и в течение предусмотренного срока требуемую информацию и отчеты;

5) вести отдельный бухгалтерский учет об использовании субсидии и самофинансирования. В бухгалтерском учете получателя субсидии расходы по проекту и отражающие их расходные и платежные документы должны быть четко отделены от прочих расходов и расходных и платежных документов получателя субсидии. Все действия выполняются через банк, расчеты наличными запрещены;

6) для изменения зафиксированного в решении об удовлетворении ходатайства графика и деятельности подать уездной организации по развитию письменное ходатайство о внесении изменений;

7) при изменении соотношения между группами расходов бюджета проекта (за исключением разрешенных изменений самофинансирования) в размере, превышающем 10% от объема субсидии, подать уездной организации по развитию письменное ходатайство о внесении изменений;

8) подать уездной организации по развитию указанные в пунктах 6 и 7 письменные ходатайства о внесении изменений не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты завершения проекта;

9) позволять проводить на месте проверку и аудит отражающих использование субсидии и самофинансирования расходных и платежных документов, проверку и аудит приобретенного оборудования, материала и выполненных работ, в том числе позволить проверяющему доступ во все связанные с проектом помещения и на все территории, которыми получатель субсидии владеет, которые арендует или использует любым иным образом;

10) передавать в распоряжение осуществляющего проверку лица все связанные с проектом запрашиваемые данные и документы в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего извещения;

11) оказывать всестороннюю помощь при проведении проверки и аудита на месте;

12) извещать общественность об использовании субсидии и результатах проекта и исходить при извещении общественности о результатах проекта и обозначении документов и выходов из инструкции об извещении, размещенной на сайте уездной организации по развитию;

13) хранить документацию и материалы, связанные с ходатайством, субсидией и осуществлением проекта, в течение семи лет с момента вынесения решения об удовлетворении ходатайства;

14) обеспечить сохранность созданного или приобретенного в результате проекта имущества и его общественное использование с целями и на условиях, указанных в ходатайстве и решении об удовлетворении ходатайства в течение пяти лет с приведенного в решении об

удовлетворении ходатайства с момента завершения проекта и не совершать в отношении этого имущества сделки, которые в течение указанного времени предоставят какому-либо лицу или учреждению необоснованные привилегии;

15) незамедлительно письменно информировать уездную организацию по развитию обо всех изменениях представленных данных или обстоятельствах, которые влияют или могут повлиять на выполнение обязанностей получателя субсидии, в том числе об изменении названия, адреса и представителей, вытекающих из положения и устава или уполномоченных представителей, реорганизации объединения, получении предупреждения о банкротстве, признании банкротом, прекращении деятельности и так далее. Также если вышеуказанные изменения зарегистрированы в публичном регистре или опубликованы через средства массовой информации;

16) незамедлительно информировать уездную организацию по развитию о высокой вероятности или неизбежности негативного результата проекта, выявленной в ходе осуществления проекта, и сомнительной целесообразности дальнейшего продолжения проекта;

17) если проект осуществлен с меньшими расходами, чем было запланировано, вернуть оставшуюся неиспользованную часть субсидии на основании выданного уездной организацией по развитию решения об утверждении отчета на расчетный счет уездной организации по развитию, зафиксированный в решении об удовлетворении ходатайства. Если остается не использованным менее 10 евро субсидии, то оставшаяся не использованная часть субсидии не возвращается;

18) вернуть на расчетный счет уездной организации по развитию пропорциональную часть субсидии, если самофинансирование становится меньше требуемых 10%. После перерасчета и возврата самофинансирование по проекту должно быть не менее 10%, и субсидия должна быть не более 90% от общей стоимости проекта.

Статья 25. Права и обязанности уездной организации по развитию

(1) Права и обязанности уездной организации по развитию перед министерством и другими участниками процесса оговариваются в заключаемом на основании постановления договоре целевого финансирования.

(2) В числе прочего уездная организация по развитию имеет право:

1) требовать у ходатайствующего лица предоставления разъяснений и дополнительной информации по проекту, а также представления любых дополнительных данных и документов о деятельности и расходах по проекту;

2) на месте осуществлять проверку расходных и платежных документов, отражающих использование субсидии и самофинансирования, приобретенных установок и материалов, выполненных работ;

3) требовать частичного или полного возврата субсидии, если выяснится, что субсидия была использована не по назначению;

4) получать в KÜSK консультацию по вопросам, касающимся применения программного документа и использования в своей работе составленных KÜSK материалов (формы, методика оценки).

(3) В числе прочего уездная организация по развитию обязана:

1) извещать о возможности выдачи субсидии;

2) не позднее дня открытия тура приема ходатайств опубликовать на своем сайте формы ходатайства, бюджета и отчета и методику оценки и инструкции по заполнению форм;

3) не позднее, чем за две недели до принятия решения о составе комиссии, сделать Эстонскому сельскому движению предложение о назначении двух членов в комиссию;

4) сформировать комиссию и опубликовать на своем сайте состав комиссии не позднее срока подачи ходатайств;

5) инструктировать ходатайствующих лиц и получателей субсидии по вопросам выделения и использования субсидии;

6) перед каждым туром приема ходатайств и не позднее, чем за две недели до срока подачи ходатайства, организовывать информационные дни для ходатайствующих лиц;

7) на условиях, оговоренных в указанном в части 5 статьи 3 договоре, позволить KÜSK участвовать в заседаниях сформированной для оценки ходатайств комиссии;

8) на условиях, оговоренных в указанном в части 5 статьи 3 договоре, позволять KÜSK участвовать в информационных днях, организуемых для ходатайствующих лиц уездными организациями по развитию;

- 9) не менее, чем за 14 дней информировать KÜSK о проведении заседаний комиссии и об информационных днях, организуемых для ходатайствующих лиц;
- 10) незамедлительно информировать получателей субсидии об изменениях, внесенных в регулирующие использование субсидии документы;
- 11) организовать прием и регистрацию ходатайств, представляемых на турах приема ходатайств, рассматривать ходатайства, принимать решения об удовлетворении ходатайств и проверять использование ходатайств;
- 12) позволять ходатайствующему ознакомиться с документами, собранными в ходе производства в отношении его проекта;
- 13) подавать министерству отчеты и информацию об освоении программы на форме, способом и в сроки, оговоренные в договоре, указанном в части 5 статьи 3;
- 14) в течение 30 дней после принятия решения об удовлетворении ходатайства опубликовать на сайте уездной организации по развитию информацию о субсидированном проекте;
- 15) подавать министерству данные о решении об удовлетворении ходатайства на форме, способом и в сроки, оговоренные в договоре, указанном в части 5 статьи 3;
- 16) перечислить получателю субсидии средства, предусмотренные в решении об удовлетворении ходатайства;
- 17) потребовать частичного возвращения выплаченной субсидии, если самофинансирование получателя субсидии станет ниже 10%;
- 18) не разглашать другим ходатайствующим лицам или третьим лицам полученную в ходе производства информацию или документы о ходатайствующем лице за исключением установленных в правовых актах случаев;
- 19) подавать министерству данные об утвержденных и не утвержденных отчетах и не использованной получателем субсидии способом и в сроки, оговоренные в договоре, указанном в части 5 статьи 3;
- 20) подавать министерству данные о полученных возражениях и составленных решениях по возражениям в течение пяти дней с момента подачи возражения или составления решения по возражению;
- 21) по требованию министерства предоставить иную информацию об осуществлении программы.

Статья 26. Права и обязанности KÜSK

(1) Права и обязанности KÜSK перед министерством и другими участниками процесса оговариваются в заключаемом на основании постановления договоре целевого финансирования.

(2) В числе прочего KÜSK имеет право:

- 1) на условиях, оговоренных в указанном в части 7 статьи 3 договоре, участвовать в собраниях сформированной для оценки ходатайств комиссии;
- 2) на условиях, оговоренных в указанном в части 7 статьи 3 договоре, участвовать в информационных днях, организуемых для ходатайствующих лиц уездными организациями по развитию;
- 3) на месте посещать получившие субсидию объединения, чтобы ознакомиться с осуществляемым проектом;
- 4) делать министерству рекомендации и предложения, связанные с осуществлением программы.

(3) В числе прочего KÜSK обязан:

- 1) на условиях, оговоренных в указанном в части 7 статьи 3 договоре, составить и согласовать с министерством формы ходатайства, бюджета и отчета, методику оценки и инструкции по заполнению форм, а также сделать эти и прочие надлежащие материалы доступными для уездных организаций по развитию не позднее, чем ко дню открытия тура приема ходатайств;
- 2) на условиях, оговоренных в указанном в части 7 статьи 3 договоре, организовывать для уездных организаций по развитию информационные дни и обучение, подавать министерству рекомендации и предложения;
- 3) консультировать уездные организации по развитию по вопросам, затрагивающим применение программных документов и использование в своей работе составленных KÜSK материалов (формы, методика оценки).

Глава 7. Ответственность, производство по рассмотрению возражений и надзор

Статья 27. Ответственность уездной организации по развитию и KÜSK

(1) Уездная организация по развитию и KÜSK несут ответственность за выполнение обязанностей, установленных в постановлении.

(2) При невыполнении обязанностей, уездная организация по развитию и KÜSK несут ответственность в порядке, установленном в Законе о государственной ответственности.

Статья 28. Рассмотрение возражений

Ходатайствующее лицо может представить возражения на решение уездной организации по развитию. Представленное возражение на решение рассматривает уездная организация по развитию в порядке, установленном в Законе об административном производстве.

Статья 29. Надзор за применением программы

(1) Министерство имеет право осуществлять надзор за применением программы. В ходе надзора министерство имеет право проверить выполнение установленных в постановлении обязанностей уездной организацией по развитию или KÜSK.

(2) В ходе надзора министерство имеет право потребовать от уездной организации по развитию и KÜSK разъяснения, документы и прочие материалы. Полученные документы и материалы признаются информацией для внутреннего пользования в соответствии с положениями Закона о публичной службе

(3) В ходе надзора министерство может сделать предложение выполнить обязанность, издать соответствующий требованиям административный акт или рассматривать ходатайство в соответствии с положениями Закона об административном производстве и постановления.