

MTÜ Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit

HANKEKORD

Vastu võetud liidu üldkoosoleku
19.03.2025 otsusega nr 3

§ 1. Reguleerimisala ja üldsätted

- (1) Käesolev hankekord (edaspidi *kord*) reguleerib riigihangete seaduses (edaspidi *RHS*) ette nähtud mahus ja küsimustes Ida-Virumaa Omavalitsuste Liidu (edaspidi *liit*) riigihangete planeerimist ja korraldamist ning hankelepingute sõlmimist ja järelevalvet.
- (2) Korras hankelepingu kohta sätestatu kohaldub ka raamlepingutele.
- (3) Kõik korras nimetatud summad on käibemaksuta.
- (4) Korras viidatud piirmäärad tähendavad RHS-is sätestatud piirmäärasid.

§ 2. Hankeplaani

- (1) Liit koostab igaks aastaks planeeritavate riigihangete kohta informatiivse hankeplaani. Hankeplaanis kajastatakse planeeritavad hanked, mille eeldatav maksumus on võrdne lihthanke piirmääraga või ületab seda.
- (2) Hankeplaani kavandi koostab liidu tegevjuht, kes esitab kavandi kinnitamiseks liidu juhatusele.
- (3) Hankeplaani võib vajadusel pärast selle kinnitamist muuta, sealhulgas täiendada ja täpsustada.
- (4) Hankeplaanis näidatakse iga hanke kohta:
 - 1) hanke nimetus, mis ülevaatlilikult kajastab hanke eset, sisu ja eesmärgi;
 - 2) hanke eeldatav maksumus;
 - 3) hanke väljakuulutamise eeldatav aeg minimaalselt kvartali täpsusega;
 - 4) hankelepingu eelduslik kestus;
 - 5) hanke planeerimise ja läbiviimise eest vastutav isik nime või ametikoha täpsusega.
- (5) Hankeplaani võib kanda ka lõikes 4 nimetatata teavet, sealhulgas:
 - 1) planeeritav hanke menetlusliik;
 - 2) hanke rahastamise allikas;
 - 3) senise samasisulise või analoogilise hankelepingu lõpukuupäev;
 - 4) hanke eseme CPV-kood.
- (6) Hankeplaani on avalik ning see avaldatakse pärast kinnitamist viivitamata liidu veebilehel. Hankeplaani avaldamise eest vastutab liidu tegevjuht.

§ 3. Riigihanke ettevalmistamine ja riigihanke eest vastutav isik

- (1) Riigihanke ettevalmistamise ja menetlemise protsessi juhtivaks isikuks (edaspidi *vastutav isik*) on liidu eelarve vastutav kasutaja. Riigihangete puhul, mille eeldatav maksumus on võrdne või ületab 10 000 eurot, määrab vastutava isiku liidu tegevjuht oma käskkirjaga.

- (2) Vastutav isik peab tagama, et riigihanke ettevalmistamiseks koostatakse vajadusel alusdokumendid või muu sisend ettevõtjatele (edaspidi *riigihanke alustingimused*), mis on kooskõlas liidu vajaduste ja parimate huvidega, korraga ja RHS-iga.
- (3) Riigihanke alustingimuste kvaliteedi tagamiseks konsulteerib vastutav isik vajadusel liidu töötajate või liikmetega, kel on asjaomases valdkonnas kompetents, või liiduväliste ekspertidega.

§ 4. Hankekomisjon

- (1) Kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne lihthanke piirmääraga või ületab seda, moodustab liidu tegevjuht enne riigihanke alustamist oma käskkirjaga hanke läbiviimiseks vähemalt kolmeliikmelise hankekomisjoni, mille esimees on vastutav isik. Hankekomisjoni ülejäänud liikmete valikul võtab tegevjuht muu hulgas arvesse hanke valdkonda ja sellega seondult vajaminevat kompetentsi, samuti komisjoniliikme kohale kaalutava inimese hõivatust.
- (2) Hankekomisjoni liikme puudumisel asendab teda liidu tegevjuhi käskkirjaga kinnitatud asendusliige.
- (3) Hankekomisjoni töösse võib hääleõiguseta kaasata vajalikke teadmisi omavaid erapooletuid eksperte.
- (4) Hankekomisjoni otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad üle poole komisjoni liikmetest. Hankekomisjoni liikmel puudub õigus loobuda hääletamisest või jääda erapooletuks. Hääle võrdse jagunemise korral on otsustav hankekomisjoni esimehe hääle. Hankekomisjoni otsused vormistatakse protokollina ja protokoll allkirjastatakse kõikide hankekomisjoni liikmete poolt. Otsusega mittenõustunud hankekomisjoni liikme eriarvamus fikseeritakse kirjalikult hankekomisjoni protokollis või lisatakse protokollile.
- (5) Hankekomisjoni liikmed vastutavad tehtud otsuste ja ettepanekute eest solidaarselt. Hankekomisjoni liige ei vastuta otsuse või ettepaneku eest, mille osas on ta kirjalikult fikseeritult jäänud eriarvamusele.

§ 5. Alla lihthanke piirmäära jäävate riigihangete korraldamise kord

- (1) Hankelepingu sõlmimisel, mille eeldatav maksumus jääb alla lihthanke piirmäära (edaspidi *väikehanke*), juhindub liit RHS-is sätestatud riigihanke korraldamise üldpõhimõtetest.
- (2) Väikehanke eest vastutav isik valib vastavalt asjaoludele kohaseima menetlusviisi, mis võib muu hulgas olla suuline suhtlus, e-kirjavahetus või menetlus riigihangete registris või mõnes muus sobivas veebikeskkonnas.
- (3) Väikehanke kohta ei pea koostama hanke alusdokumente. Hanke alusdokumendid koostatakse väikehankes juhul, kui seda nõuab või eeldab valitud menetlusviis.
- (4) Kui väikehanke puhul on turul eelduslikult konkurents olemas, siis üldjuhul pöörduv väikehanke eest vastutav isik vähemalt kahe turuosalise poole, kelle majanduslik ja finantsalane võimekus ning tehniline ja kutsealane pädevus on eeldatavalt piisavad hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks. Põhjendatud juhtudel võib väikehankes pakkumuse esitamise ettepaneku teha vaid ühele isikule või pidada lepingu sõlmimiseks läbirääkimisi vaid ühe isikuga.
- (5) Väikehankesse kahe või enama ettevõtja kaasamisel sõlmib liit hankelepingu ettevõtjaga, kelle pakkumus on vastavalt eelnevalt fikseeritud ja teatavaks tehtud hindamise kriteeriumidele parim, või kui hindamise kriteeriume ei ole fikseeritud ja teatavaks tehtud,

siis ettevõtjaga, kellega hankelepingu sõlmimist õigustavad riigihanke korraldamise üldpõhimõtted.

§ 6. Riigihankes vastuvõetavate otsuste vormistamine

- (1) Riigihankes, mille eeldatav maksumus on võrdne lihthanke piirmääraga või ületab seda, vormistatakse kõik pakkujate ja pakkumuste suhtes vastu võetavad otsused kirjalikus vormis. Kõik otsused võtab vastu ja allkirjastab hankekomisjon või kui viimast ei ole moodustatud, siis vastutav isik.
- (2) Hankekomisjoni ja vastutava isiku vastu võetavad otsused võivad olla riigihangete registris genereeritud protokollide vormis.
- (3) Riigihankes kirjalikult vastu võetavale otsusele lisatakse RHS-is kooskõlas olev vaidlustamisviide.

§ 7. Hankelepingu sõlmimine ja hankelepingu täitmise järelevalve

- (1) Hankeleping tuleb sõlmida vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kui selle maksumus on vähemalt 10 000 eurot. Sellise hankelepingu sõlmimisest, mille maksumus on võrdne lihthanke piirmääraga või ületab seda, teavitab liidu tegevjuht liidu juhatust lepingu sõlmimisest arvates järgmisel juhatuse koosolekul.
- (2) Kirjaliku hankelepingu allkirjastab liidu nimel liidu tegevjuht.
- (3) Hankelepingu nõuetekohast täitmist seirab asjaomase riigihanke vastutav isik, kui hankelepingus ei ole sätestatud teisiti. Kui riigihankele ei ole määratud vastutavat isikut ja kui hankelepingu nõuetekohase täitmise kontrollijat ei tulene ka hankelepingust, vastutab selle ülesande eest liidu tegevjuht. Hankelepingu täitmise järelevalve eest vastutav isik on kohustatud olulisemate probleemide kerkimisel liidu juhatust neist viivitamata teavitama.
- (4) Hankelepingu täitmise käigus võib liidu nimel õiguslikku tähendust omavaid avaldusi teha vaid liidu pädev esindaja, kelle esindusõigus tuleneb seadusest, asjaomase lepingust või volikirjast.

§ 8. Meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks

- (1) Vastutav isik, hankekomisjoni liikmed ning riigihangete registris hanketiimi lisatud isikud peavad riigihanget ette valmistades või riigihanget alustades kinnitama, et nende suhtes ei esine seoses asjaomase riigihankega huvide konflikti. Kui hange viiakse läbi riigihangete registris, antakse eelnimetatud kinnitus registris. Kui hange viiakse läbi väljaspool riigihangete registrit, allkirjastatakse sellekohane kirjalik avaldus. Kirjaliku avalduse tegemise kohustus kohaldub juhul, kui sõlmitava hankelepingu eeldatav maksumus ületab 10 000 eurot.
- (2) Kui lõikes 1 nimetatud isik liitub riigihanke korraldamisega pärast riigihanke alustamist, annab ta eelmises lõikes nimetatud kinnituse viivitamata.
- (3) Lõikes 1 nimetatud isik on kohustatud teavitama oma vahetut ülemust või viimase puudumisel volitajat või käsundiaandjat kõigist asjaoludest, mis võivad tema osalemisel riigihanke korraldamisel põhjustada huvide konflikti.
- (4) Kui lõikes 1 nimetatud isik on huvide konfliktis või esineb huvide konflikti oht, otsustab liidu pädev isik selle isiku riigihanke korraldamisest taandamise ja määrab vajadusel asendaja.
- (5) Liidu juhatuse liige ei või osaleda liidu korraldatava riigihanke suhtes otsuste tegemisel ja peab end otsustamisest taandama, kui tal esineb asjaomase riigihankega huvide konflikt.